# АДМИНИСТРАЦИЯ

**Доможировского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района**

**Ленинградской области**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2014 № 108

Об утверждении Регламента работы

Административной комиссии Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области

 В целях совершенствования механизма реализации областного закона от 02.07.2003г. №47-оз «Об административных правонарушениях» и совершенствования организации деятельности Административной комиссии Доможировского сельского поселения, руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Администрация Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить Регламент работы Административной комиссии Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

 2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

 3.Данное постановление разместить на официальном сайте Доможировского сельского поселения.

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Доможировского сельского поселения А.К. Свинцицкий

Приложение

 к постановлению Администрации

 Доможировского сельского поселения Лодейнопольского

муниципального района

Ленинградской области

от 26.05.2014г. № 108

**Регламент**

**работы  административной комиссии Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

 1.1.Настоящий Регламент устанавливает единые правила организации работы Административной комиссии Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее – Административная комиссия) при производстве по делам об административных правонарушениях и наложении административных наказаний в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) и Областным законом от 02.07.2003г. №47-оз «Об административных правонарушениях» (далее – Областной закон «Об административных правонарушениях»), а так же Порядок учета, регистрации, хранения дел об административных правонарушениях.

 1.2. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается правовым актом администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

 1.3. Административная комиссия  в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Областным законом от 02.07.2003г. №47-оз «Об административных правонарушениях»

 1.4. Срок полномочий административной комиссии исчисляется со дня её первого заседания, и продолжается до дня первого заседания административной комиссии нового состава.

 1.5. Административная комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием. Комиссия не является юридическим лицом.

**2. Компетенция административной комиссии**

 2.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Областным законом от 02.07.2003г. №47-оз «Об административных правонарушениях»

 2.2. Если при подготовке дела об административном правонарушении к рассмотрению будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции административной комиссии, то административной комиссией выносится определение о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности.

**3. Основные задачи и функции административной комисси****и**

3.1. Основными задачами административной комиссии являются:

* + своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;
	+ рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
	+ выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

 3.2. Основными функциями административной комиссии  являются:

* + - рассмотрение протоколов об административных правонарушениях;
		- принятие постановлений, определений и представлений, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях;
		- обобщение практики рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятие мер по ее совершенствованию.

**4. Права административной  комиссии**

 4.1.  Административная комиссия вправе вынести определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении.

 4.2. Приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, находящимся на рассмотрении в административных комиссиях.

 4.3.  При рассмотрении дела об административном правонарушении в случае установления причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению,  вносят в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

 4.4. Взаимодействовать с контрольными и правоохранительными органами.

 4.5 К лицу, совершившему административное правонарушение, административные комиссии применяют одно из следующих административных наказаний:

* + - предупреждение;
		- административный штраф.

**5. Состав комиссии**

 5.1. Административная комиссия формируется в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии (далее – члены административной комиссии).

 5.2.Члены административной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

 5.3. Состав административной комиссии не может составлять менее 5 членов и должен составлять нечетное число.

 5.4. Членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, выразивший свое согласие на включение его в состав комиссии в письменном виде.

 Ответственный секретарь  комиссии должен иметь высшее образование.

 5.5. Не может быть назначено членом комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим, имеющее неснятую или непогашенную судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей.

 5.6. Заседания административной комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от установленного числа ее членов.

**6. Полномочия членов административной комиссии**

 6.1. Члены административных комиссий обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

 6.2. Члены административной комиссии уполномочены:

1) участвовать в подготовке заседаний административных комиссий;

2) предварительно, до начала заседания административных комиссий знакомиться с материалами дела об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;

 3) вносить председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела в случаях необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела;

4) участвовать в заседании административной комиссии;

5) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

6) участвовать в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;

7) участвовать в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;

8) в случае отсутствия ответственного секретаря по поручению председательствующего составлять  протоколы заседаний административной комиссии.

 ***6.3.*** ***Председатель административной комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:***

1) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

2) председательствует на заседаниях административной комиссии  и организует ее работу;

3) планирует работу административной комиссии;

4) утверждает повестку дня каждого заседания административной комиссии;

5) назначает заседания административной комиссии;

6) подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседании административной комиссии;

7) представляет интересы административной комиссии в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;

8) несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии.

 ***6.4. Заместитель председателя административной комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:***

1) выполняет поручения председателя административной комиссии;

2) исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

 ***6.5.*** ***Ответственный секретарь административной комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:***

1) осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

2) выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

3) осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;

4) ведет делопроизводство административной комиссии;

5) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрении дела;

6) осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

7) обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений;

8) осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений.

**7. Порядок организации работы административной  комиссии**

 7.1. Основной формой работы административных комиссий являются заседания.

 7.2.  Заседания административных комиссий проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

 7.3. Заседания административных комиссий по поручению председателей административных комиссий созываются ответственными секретарями, а в их отсутствие - членами комиссии, на которых возложены исполнение обязанностей ответственного  секретаря.

 7.4. Заседания административной комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от установленного числа их членов.

 7.5.  На заседаниях административных комиссий председательствует председатель административной комиссии. В случае отсутствия на заседании административной комиссии  председателя полномочия председательствующего возлагаются на заместителя председателя, а в случае одновременного отсутствия председателя и его заместителя – на одного из членов комиссии, выбираемого простым большинством голосов  членов комиссии, присутствующих на заседании.

 7.6.  При наличии обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения дела об административном правонарушении,  член административной комиссии обязан заявить самоотвод, а лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законный представитель физического или юридического лица, защитник, представитель, прокурор вправе заявить отвод указанному члену комиссии.

Заявление об отводе (самоотводе) рассматривается административной комиссией, по результатам рассмотрения выносится определение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

 7.7. Порядок созыва заседаний административных комиссий определяются председателями административных комиссий.

**8. Порядок подготовки дела об административном правонарушении**

**к рассмотрению:**

8.1. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняются следующие вопросы:

8.1.1. Относится ли к компетенции Административной комиссии рассмотрение данного дела, в соответствии с Областным законом «Об административных правонарушениях»;

 8.1.2 Надлежащим ли лицом составлен протокол об административном правонарушении;

8.1.3 Имеются ли все необходимые подписи в документах. Необходимо также убедиться в том, что предложенная стороной обвинения квалификация содеянного соответствует описанию правонарушения, правильно ли указаны: номер абзаца, подпункта, пункта, части, статьи закона или иного нормативного правового акта Ленинградской области, муниципального правового акта, за нарушение которых установлена административная ответственность; статья Областного закона «Об административных правонарушениях» или КоАП РФ, предусматривающая такую ответственность. В случае, если в протоколе не имеется необходимых подписей, квалификация содеянного не соответствует описанию правонарушения, неверно указана статья Областного закона «Об административных правонарушениях» или КоАП РФ, такой протокол и другие материалы дела возвращаются должностному лицу, составившему протокол;

8.1.4 Имеются ли обстоятельства исключающие возможность рассмотрения данного дела членом Административной комиссией в соответствии со ст. 29.2 КоАП РФ. При наличии обстоятельств, предусмотренных ст.29.2 КоАП РФ член Административной комиссии обязан заявить самоотвод путем подачи заявления председателю комиссии. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевший, законный представитель физического или юридического лица, защитник, прокурор вправе заявить отвод члену Административной комиссии. Заявление об отводе рассматривается Административной комиссией, по результатам рассмотрения выносится определение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении;

8.1.5 Правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие процессуальные документы, предусмотренные требованиям ст.28.2 КоАП РФ, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;

 8.1.6 Имеются ли обстоятельства установленные ст. 24.5 КоАП РФ, исключающие производство по делу;

8.1.7 Достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;

8.1.8 Имеются ли ходатайства и отводы.

8.2. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносится определение:

8.2.1 о назначении времени и места рассмотрения дела;

8.2.2 о вызове участников по делу об административном правонарушении;

8.2.3 об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу;

8.2.4 об отложении рассмотрения дела *(Приложение №1)*;

8.2.5 о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов в орган, должностному лицу, которые составили протокол *(Приложение №2)*;

8.2.6 о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности *(Приложение №3)*;

8.2.7 о приводе лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, его законного представителя, а также свидетеля.

8.3. При наличии обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении *(Приложение №4)*.

**9. Порядок и сроки рассмотрения административной комиссии**

**дела об административном правонарушении**

 9.1. Рассмотрение административными  комиссиями дела об административном правонарушении производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Административные комиссии  рассматривают дело в открытом заседании.

 9.2. Дело об административном правонарушении рассматривается в 15-дневный срок со дня получения административной комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

9.3. Рассмотрение дела по существу проводится Административной комиссией в порядке, установленном ст. 29.7 КоАП РФ:

9.3.1 объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого нормативного правового акта привлекается к административной ответственности;

9.3.2 устанавливается факт явки правонарушителя, его законного представителя, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

9.3.3 проверяются полномочия законного представителя правонарушителя, защитника и представителя;

9.3.4 выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки указанных лиц, и принимается решение о рассмотрении дела в их отсутствие, либо об отложении рассмотрения дела;

9.3.5 рассматриваются заявления, отводы и ходатайства.

 9.4. В случае получения ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен административной комиссией, но не более чем на один месяц.

 9.5. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, привлекаемого к административной ответственности. Административные комиссии вправе провести заседание в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, если данное лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

 9.6. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол заседания административной комиссии (П*риложение№5),* который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем административной комиссии.

 9.7. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административные комиссии принимают решения, которые оформляются постановлением (*Приложение№6,7*) Решение по рассматриваемому административной комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании административной комиссии.

**10. Назначение административного наказания**

Назначение административного наказания административными комиссиями производятся в соответствии с положениями главы 4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**11. Порядок обжалования постановлений
по делам об административных правонарушениях**

 Постановления административных комиссий  по делам об административных правонарушениях могут быть обжалованы в соответствии с положениями главы 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

**12. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении:**

 12.1. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано.

Срок для обжалования постановления по делу об административном правонарушении составляет десять суток со дня вручения физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему, или получения указанными лицами копии постановления. Отсчет срока начинается со следующего дня после даты вручения или получения копии постановления лицом, правомочным его обжаловать. Момент окончания срока определяется по общим правилам, применяемым и в уголовном, и в гражданском процессе. Срок истекает в 24 часа последнего десятого дня. Если окончание срока приходится на нерабочий день, то последним днем срока считается первый, следующий за ним, рабочий день.

 12.2. Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется административной комиссией самостоятельно путем вручения под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо направления указанным лицам заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

 12.3. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки. Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, или банковскому платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

 12.4. Контроль за исполнением вступивших в законную силу постановлений о наложении административного штрафа осуществляет ответственный секретарь. Информацию об оплате административного штрафа ответственный секретарь имеет возможность получать в Комитете финансов Администрации Лодейнопольского муниципального района. При представлении лицом, привлеченным к административной ответственности, документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, ответственный секретарь производит сверку с данными, полученными в Комитете финансов Администрации Лодейнопольского муниципального района о поступлении указанных денежных средств на соответствующий счет.

 12.5. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, а также при отсутствии информации о поступлении денежных средств на соответствующий счет по истечении тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, административная комиссия направляет заявление о возбуждении исполнительного производства с приложением постановления о наложении административного штрафа судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, ответственный секретарь имеет право составить протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф. При этом необходимо помнить, что протокол об административном правонарушении может быть составлен в отсутствие лица, не уплатившего штраф, только если этому лицу было надлежащим образом сообщено о времени и месте его составления, разъяснены права и обязанности. Копия протокола об указанном правонарушении сопроводительным письмом направляется - судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с действующим законодательством.

 12.6. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа невозможно в установленные сроки, Административная комиссия, вынесшая постановление, может отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца. С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть рассрочена Административной комиссией на срок до трех месяцев.

 12.7. Решение по вопросам об отсрочке, о рассрочке, приостановлении исполнения постановления о назначении административного наказания выносится в виде определения*.* Копия определения вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему. При отсутствии указанных лиц копии определения высылаются им в течение трех дней со дня его вынесения, о чем делается соответствующая запись в деле.

 12.8. Административная комиссия, вынесшая постановление о назначении административного наказания, прекращает исполнение постановления в случаях: издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение наказания; отмены или признания утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное; смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его умершим в соответствии со статьей 45 ГК РФ; истечения сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания; отмены постановления по результатам рассмотрения жалобы или протеста на постановление и (или) последующего решения; вынесения постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания. Указанное решение выносится в виде постановления о прекращении исполнения постановления об административном правонарушении*.*

 12.9. Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания (об отсрочке, рассрочке, приостановлении, прекращении), осуществляется в трехдневный срок со дня возникновения основания для разрешения соответствующего вопроса.

 12.10. Исполнительное производство оканчивается, когда исполнение произведено полностью, то есть административный штраф взыскан, либо когда исполнение не производилось или произведено не полностью по причинам, предусмотренным федеральным законодательством.

Приложение №1

к Регламенту работы Административной

 комиссии Доможировского сельского поселения

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**об отложении рассмотрения дела**

**об административном правонарушении № \_\_\_\_\_\_**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место вынесения определения)*

Административная комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование)*

в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрев протокол об административных правонарушениях № \_\_\_\_ и другие материалы дела об административном правонарушении в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)*

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Областного закона от 02.07.2003г. №47-оз «Об административных правонарушениях» (КоАП РФ),

**УСТАНОВИЛА:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов дела об административном правонарушении; основания* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*вынесения определения, предусмотренные* *п. 3, ч. 1 ст. 29.4* *КоАП РФ <1>*  *либо подп.* *"а"**,* *"б"**,* *"в"* *п. 7 ч. 1 ст. 29.7 КоАП РФ* <2>*)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На основании изложенного и руководствуясь п. 3 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ <1>либо подп. "а", "б", "в" п. 7 ч.1 ст. 29.7 КоАП РФ <2>,

**ОПРЕДЕЛИЛА:**

1. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении № \_\_\_\_.

2. Назначить новое рассмотрение дела об административном правонарушении № на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин. по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кабинет № \_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Для рассмотрения дела вызываются следующие лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Явка лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, обязательна.

Председательствующий в заседании

Административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

<1> Данная статья указывается при вынесении определения при подготовке к рассмотрению.

<2> Данная статья указывается при вынесении определения на стадии рассмотрения дела.

Приложение №2

к Регламенту работы Административной

 комиссии Доможировского сельского поселения

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**о возвращении протокола об административном**

**правонарушении №\_\_\_\_ и других материалов по делу**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место вынесения определения)*

Административная комиссия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование)*

в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении, рассмотрев протокол об административном правонарушении № \_\_\_\_\_\_\_\_ и другие материалы дела об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)*

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Областного закона от 02.07.2003г. №47-оз «Об административных правонарушениях» (КоАП РФ),

**УСТАНОВИЛА:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются обстоятельства, свидетельствующие о составлении*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*протокола неправомочным лицом, неправильном составлении протокола*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*либо неполноте представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела)*

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 29.4 и частью 3 статьи 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛА:**

 1. Возвратить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается орган и должностное лицо, составившее протокол)*

протокол об административном правонарушении № \_\_\_\_ и другие материалы для устранения выявленных недостатков, в срок не более трех суток с момента поступления (получения).

Председательствующий в заседании

Административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение №3

к Регламенту работы Административной

 комиссии Доможировского сельского поселения

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**о передаче протокола об административном правонарушении № \_\_\_\_**

 **и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место вынесения определения)*

Административная комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование)*

в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрев протокол об административном правонарушении № \_\_\_\_\_\_\_\_ и другие материалы дела об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)*

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Областного закона от 02.07.2003г. №47-оз «Об административных правонарушениях» (КоАП РФ),

**УСТАНОВИЛА:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указываются обстоятельства, свидетельствующие о неподведомственности дела*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*об административном правонарушении административной комиссии)*

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 29.4 <1> либо пунктом 9 части 1 статьи 29.7 <2> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛА:**

 Передать по подведомственности протокол об административном правонарушении №\_\_\_и другие материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается орган, в который передаются материалы дела)*

Председательствующий в заседании

Административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

--------------------------------

<1> Данная статья указывается при вынесении определения при подготовке к рассмотрению.

<2> Данная статья указывается при вынесении определения при рассмотрении дела.

Приложение №4

к Регламенту работы Административной

 комиссии Доможировского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**о прекращении производства по делу**

**об административном правонарушении № \_\_**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место вынесения постановления)*

Административная комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование)*

в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрев протокол об административном правонарушении № \_\_\_\_\_\_\_\_ и другие материалы дела об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)*

по факту совершения административного правонарушения, предусмотренного частью \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Областного закона от 02.07.2003г. №47-оз «Об административных правонарушениях» (КоАП РФ),

**УСТАНОВИЛА:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются обстоятельства дела и мотивы в соответствии с которыми дело подлежит прекращению)*

На основании изложенного и руководствуясь статьями 24.5, 28.9 <1> либо 24.5, ч.ч. 1, 1.1 ст. 29.9 <2> либо 2.9, 24.5, ч.ч. 1, 1.1 ст. 29.9 <3> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

**ПОСТАНОВИЛА:**

 1. Производство по делу об административном правонарушении № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, возбужденному в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)*

прекратить в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается основание, по которому прекращается дело)*

2. Гражданина (ку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ признать виновным в совершении правонарушения, предусмотренного частью \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Областного закона от 02.07.2003г. №47-оз «Об административных правонарушениях» (КоАП РФ), и учитывая малозначительность совершенного административного правонарушения объявить устное замечание <3>.

 3. Передать материалы дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_\_ прокурору (в орган предварительного следствия или в орган дознания) <4>.

 Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в установленном порядке. Жалоба на настоящее постановление может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления. Согласно части 1 статьи 31.1 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано.

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы, подпись)*

<1> Указывается при вынесении постановления на стадии подготовки дела к рассмотрению.

<2> Указывается при вынесении постановления на стадии рассмотрения дела.

<3> Указывается при вынесении постановления на стадии рассмотрения дела с учетом малозначительности совершенного административного правонарушения.

<4> Указывается при необходимости.

Приложение №5

к Регламенту работы Административной

 комиссии Доможировского сельского поселения

ПРОТОКОЛ

### заседания административной комиссии

### Доможировского сельского поселения

Лодейнопольского муниципального образования

Ленинградской области

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место вынесения определения)*

Административная комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование)*

в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрела в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседании дело об административном правонарушении №,

 *(открытом/закрытом)*

по части \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Областного закона от 02.07.2003г. №47-оз «Об административных правонарушениях» (КоАП РФ)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу)*

На заседании административной комиссии явились:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из вызванных в заседание административной комиссии лиц не явились:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Неявившиеся в заседание административной комиссии лица были извещены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать способ извещения и реквизиты уведомления о вручении почтового отправления)*

 Участникам производства по делу об административном правонарушении разъяснены их права и обязанности.

 Оглашается протокол об административном правонарушении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №,

а также иные материалы дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(излагается событие административного правонарушения*

Вопросы нарушителю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объяснения нарушителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы и вещественные доказательства, исследованные при рассмотрении дела прилагаются.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_

административная комиссия принимает постановление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается вид постановления в соответствии со статьями 29.4, 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)*

Голосовали: за - \_\_\_\_\_\_\_\_; против - \_\_\_\_\_\_\_\_; воздержались \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановление может быть обжаловано, согласно ст. 30.3 КоАП РФ, в течение10 дней со дня его вынесения. Жалоба о вынесении штрафа подаётся в районный (городской) суд по месту жительства нарушителя.

Председательствующий в заседании

Административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Секретарь заседания

Административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение №6

к Регламенту работы Административной

 комиссии Доможировского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**о назначении административного наказания физическому лицу**

**по делу об административном правонарушении № \_\_\_\_\_\_**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(место вынесения постановления)*

Административная комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование)*

в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрев протокол об административном правонарушении № \_\_\_\_\_\_\_\_ и другие материалы дела об административном правонарушении в отношении

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год рождения место работы

место рождения место жительства

Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации, главами 25 и 30 КоАП РФ, разъяснены,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, инициалы, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)*

**УСТАНОВИЛА:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются событие, свидетельствующее об административном правонарушении, установленные обстоятельства дела)*

чем нарушены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указываются ссылки на статьи, части, пункты, абзацы нормативных правовых актов, которые нарушены)*

тем самым совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Областного закона от 02.07.2003г. №47-оз «Об административных правонарушениях» (КоАП РФ).

 Обстоятельства правонарушения подтверждаются протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о дате, месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении был уведомлен надлежащим образом, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обстоятельства, смягчающие административную ответственность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обстоятельства, отягчающие административную ответственность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие ходатайств и отводов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного, с учетом обстоятельств, указанных в ст. 26.1 КоАП РФ, и руководствуясь ст. ст. 22.1, 29.9 КоАП РФ,

**ПОСТАНОВИЛА:**

Гражданина (ку) (Ф.И.О. полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ признать виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью \_\_\_\_ статьи \_\_\_ Областного закона от 02.07.2003г. №47-оз «Об административных правонарушениях» (КоАП РФ), выразившегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(описать административное правонарушение)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и назначить ему (ей) административное наказание в виде штрафа **(предупреждения)** в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

*(цифрами и прописью)*

 Штраф должен быть внесен нарушителем на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование получателя, номер счета и банковские реквизиты)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 30-дневный срок со дня получения постановления. Квитанция об уплате штрафа в тот же срок в соответствии со ст. 32.2 КоАП РФ, представляет по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кабинет № \_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, постановление направляется судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В соответствии с ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в установленный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей либо административный арест на срок до пятнадцати суток.

Настоящее постановление может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1-25.5 КоАП РФ в районный суд по месту нахождения Административной комиссии в течение десяти суток со дня вручения или поступления копии постановления.

Председатель

Административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Секретарь

Административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение №7

к Регламенту работы Административной

 комиссии Доможировского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**о назначении административного наказания юридическому лицу**

**по делу об административном правонарушении № \_\_\_\_\_\_**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(место вынесения постановления)*

Административная комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование)*

в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрев протокол об административном правонарушении № \_\_\_\_\_\_\_\_ и другие материалы дела об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование, адрес место нахождения и почтовый адрес, ОГРН, ИНН, банковские реквизиты, телефон, руководитель иные сведения)*

 Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации, главами 25 и 30 КоАП РФ, разъяснены,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, инициалы, подпись законного представителя юридического лица)*

**УСТАНОВИЛА:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются событие, свидетельствующее об административном правонарушении, установленные обстоятельства дела)*

чем нарушены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются ссылки на статьи, части, пункты, абзацы нормативных правовых актов, которые нарушены)*

тем самым совершило административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена частью \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Областного закона от 02.07.2003г. №47-оз «Об административных правонарушениях» (КоАП РФ).

 Обстоятельства правонарушения подтверждаются протоколом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о дате, месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении было уведомлено надлежащим образом, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Обстоятельства, смягчающие административную ответственность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обстоятельства, отягчающие административную ответственность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании изложенного, с учетом обстоятельств, указанных в ст. 26.1 КоАП РФ, и руководствуясь ст. ст. 22.1, 29.9 КоАП РФ,

**ПОСТАНОВИЛА:**

Юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ признать виновным в совершении правонарушения, предусмотренного частью \_\_\_\_ статьи \_\_\_ Областного закона от 02.07.2003г. №47-оз «Об административных правонарушениях» (КоАП РФ), выразившегося в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(описать административное правонарушение)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и назначить ему административное наказание в виде штрафа **(предупреждения)** в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

*(цифрами и прописью)*

Штраф должен быть внесен нарушителем на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование получателя, номер счета и банковские реквизиты)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 30-дневный срок со дня получения постановления. Квитанция об уплате штрафа в тот же срок в соответствии со ст. 32.2 КоАП РФ, представляет по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кабинет № \_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, постановление направляется судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В соответствии с ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в установленный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей либо административный арест на срок до пятнадцати суток.

Настоящее постановление может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1-25.5 КоАП РФ в районный суд по месту нахождения Административной комиссии в течение десяти суток со дня вручения или поступления копии постановления.

Председатель

Административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Секретарь

Административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*