А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

**Доможировского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района**

**Ленинградской области**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29. 03.2019г. № 55

Об утверждении Порядка включения инициативных предложений населения части территории Доможировского сельского поселения в муниципальную программу (подпрограмму)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), областным законом от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее - областной закон № 147-оз), уставом Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, в целях развития инфраструктуры муниципального образования, активизации населения в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов, содействия участию населения в решении вопросов местного значения, Администрация Доможировского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Порядок включения инициативных предложений населения части территории Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в муниципальную программу (подпрограмму) согласно Приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации М.К.Боричев

Приложение

к постановлению администрации

Доможировского сельского поселения

Лодейнопольского муниципального района

Ленинградской области

от 29.03.2019г. №55

**Порядок включения инициативных предложений населения части территории Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в муниципальную программу (подпрограмму)**

Порядок включения инициативных предложений населения части территории Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в муниципальную программу (подпрограмму) (далее - Порядок) определяет механизм отбора инициативных предложений населения сельских населенных пунктов, не являющихся административными центрами муниципальных образований, где назначен староста, или части территории Доможировского сельского поселения, где избран общественный совет (далее - инициативные предложения), для включения в муниципальную программу (подпрограмму).

**1. Условия включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму)**

Инициативные предложения в муниципальную программу (подпрограмму) включаются при соблюдении следующих условий:

1) инициативное предложение направлено на развитие объектов общественной инфраструктуры Доможировского сельского поселения, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения части территории Доможировского сельского поселения, создаваемых и (или) используемых в рамках решения вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AF5640ADA58FCA6314CF026CD93EB1AF0E8082F1E466BEFFC42A1A7FA604D59ED95D0F4132A38E0A6D17B1E4CCm8d3P) № 131-ФЗ;

2) имущество (земельные участки), предназначенные для реализации инициативного предложения, состоят в муниципальной собственности;

3) срок реализации инициативного предложения составляет один финансовый год с момента включения в муниципальную программу (подпрограмму);

4) реализация инициативного предложения предусматривает участие граждан/юридических лиц ((финансовое и (или) трудовое и (или) материально-техническое);

5) в областном законе об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию областного закона № 147-оз;

6) в бюджете Доможировского сельского поселенияпредусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию инициативных предложений в рамках областного закона № 147-оз*.*

7) на реализацию инициативного предложения не предусмотрено финансирование за счет иных направлений расходов федерального, регионального и (или) местного бюджетов (двойное финансирование не допускается).

**2. Порядок проведения отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму)**

2.1. Администрация Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) в срок, не позднее 3 календарных дней со дня объявления комитетом по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее - организатор регионального конкурсного отбора) о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Ленинградской области на развитие участия населения в осуществлении местного самоуправления размещает на официальном сайте Доможировского сельского поселенияуведомление о начале отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму) (далее - уведомление), которое содержит дату, время и место приема инициативных предложений.

Уведомление, сведения о средствах муниципального бюджета на реализацию инициативных предложений, а также о предельном объеме субсидий для муниципального образования из областного бюджета Ленинградской области в срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта Порядка, направляются старостам и председателям общественных советов.

2.2. Для участия в отборе:

2.2.1. Староста сельского населенного пункта направляет:

- протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, содержащих инициативные предложения с указанием адреса (адресов) их реализации (по форме, установленной решением совета депутатов Доможировского сельского поселения;

- протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением совета депутатов Доможировского сельского поселения;

- материалы (документы), подтверждающие фото- и (или) видеофиксациию проведения собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Председатель общественного совета направляет:

- решение собрания (конференции) граждан части территории об избрании общественного совета;

- решение общественного совета об избрании председателя;

- протоколы собраний (конференций) граждан части территории Доможировского сельского поселения и заседаний общественных советов части территории Доможировского сельского поселения или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории Доможировского сельского поселения, содержащие инициативные предложения с указанием адресов их реализации (по форме, установленной решением совета депутатов Доможировского сельского поселения;

- протоколы собраний (конференций) граждан части территории Доможировского сельского поселения и заседаний общественных советов или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории Доможировского сельского поселения об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением совета депутатов Доможировского сельского поселения;

- материалы (документы), подтверждающие фото- и (или) видеофиксации собраний (конференций) граждан части территории Доможировского сельского поселения и заседаний общественных советов части территории Доможировского сельского поселения или заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Администрация обеспечивает прием, учет и хранение поступивших инициативных предложений (документов и материалов) от старост и председателей общественных советов (далее - участники отбора).

2.4. Для проведения отбора инициативных предложений Администрация формирует рабочую группу (далее - Рабочая группа).

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, секретаря и других членов рабочей группы. Для участия в заседаниях Рабочей группы приглашаются председатели общественных советов, старосты, авторы инициативных предложений.

2.5. Рабочая группа на основе представленных участниками отбора документов проводит рейтинг инициативных предложений.

2.5.1. Оценка достоинств инициативных предложений осуществляется в баллах.

Критериями отбора инициативных предложений являются:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Максималь-  ный балл |
| 1 Социальная эффективность от реализации инициативного предложения.   1. Оценивается суммарно: 2. - повышение туристической привлекательности – 1 балл; - создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения – 1 балл; - создание условий для демографической устойчивости – 1 балл; - способствует сохранению социальной жизни – 1 балл; - способствует сохранению или развитию культурного наследия – 1 балл; - способствует эффективному использованию природных ресурсов – 1 балл; - способствует здоровому образу жизни – 1 балл; способствует комфорту и безопасности проживания-1; … | 8 |
| 2. Актуальность (острота) проблемы:  Средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни- 1 балл;   * Высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения- 3 балла; | 3 |
| 3. Количество прямых благополучателей от реализации инициативного предложения (проекта):  доля благополучателей в общей численности населения сельского населенного пункта (части территории муниципального образования):   * До 10 %- 1 балл; * От 10 до 30%- 2 балла; * От 30% до 50%-3 балла; * свыше 50% - 4 балла | 4 |
| 4.Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения:   * Не предусматривается- 0 баллов; * Наличие природоохранных мероприятий в составе инициативного предложения (проекта), напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль автомобильных дорог), - 1 балл; * Наличие мероприятий, связанных с обустройством части территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) – 2 балла; * Наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, скверов, строительство и реконструкция очистных сооружений, обустройство объектов размещения бытовых отходов и мусора и т.п.) – 3 балла. | 6 |
| 5.Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлено инициативное предложение (согласно количеству голосов, поданных на собраниях за поддержку инициативного предложения):   * до 3% от общего числа участников собраний (но не менее 100 подписей) – 1 балл; * от 3% до 6%- 2 балла; * от 6% до 9,9% - 3 бала * более от 10% - 4 балла; | 4 |
| * 6. Наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта социальной инфраструктуры - результата реализации инициативного предложения (проекта) * - Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации инициативного предложения (проекта) если есть – 2 балла; нет - 0 | 2 |
| 7. Длительность использования результатов реализации инициативного предложения (проекта)-  До 1 года -0 баллов;  от 1 года до 3 лет- 2 балла  свыше трех лет 5 баллов | 5 |
| Максимальное количество баллов | 32 |

2.5.2. Количество баллов по каждому критерию определяется большинством голосов участников Рабочей группы.

2.5.3. Рабочей группой может быть принято решение об объединении нескольких инициативных предложений в один проект.

2.5.4. В муниципальную программу (подпрограмму) подлежат включению инициативные предложения (проекты), набравшие наибольшее количество баллов и общий объем необходимого финансирования на реализацию которых не превышает общей суммы софинансирования из местного и областного бюджетов, а также финансового вклада граждан/юридических лиц (при наличии).

2.6. В срок не позднее 3 рабочих дней после окончания отбора сведения о результатах отбора Администрация размещает на официальном сайте Администрации Доможировского сельского поселения и направляет участникам отбора.

2.7. Администрацией может быть принято решение о проведении отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму) в отсутствие предусмотренных в областном законе об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на реализацию областного закона № 147-оз, при условии предусмотренных бюджетных ассигнованиях на эти цели в бюджете Доможировского сельского поселенияна очередной финансовый год. В этом случае отбор осуществляется в порядке, предусмотренном в п.п. 2.2. - 2.6. настоящего Порядка. Уведомление, а также сведения об объемах денежных средств, предусмотренных бюджетом Доможировского сельского поселенияна очередной финансовый год, размещаются на официальном сайте Администрации Доможировского сельского поселения и направляются старостам и председателям общественных советов в срок, определенный Администрацией.

**3. Региональный конкурсный отбор**

3.1. Инициативные предложения (проекты), включенные в муниципальную программу (подпрограмму), Администрацией в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области направляются организатору регионального конкурсного отбора для участия в региональном конкурсном отборе проектов на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам поселений Ленинградской области в рамках реализации областного закона № 147-оз.

3.2. Результаты регионального конкурсного отбора Администрация размещает на официальном сайте Администрации Доможировского сельского поселения, а такжедоводит до сведения старост, председателей общественных советов, инициативные предложения которых были включены в муниципальную программу (подпрограмму).

Приложение к Порядку

В администрацию муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(наименование муниципального образовании)*

старосты \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование сельского населённого пункта)/

председателя общественного совета части территории \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование муниципального образования)*

(ФИО, контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты)

**Инициативное предложение (проект) населения части территории муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** *(наименование муниципального образовании),* **направленное на развитие объектов общественной инфраструктуры, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения**

1. Название инициативного предложения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Ориентировочная стоимость реализации инициативного предложения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Отрасль (вопрос местного значения, в рамках которого реализуется инициативное предложение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Мероприятия по реализации инициативного предложения (описание, что конкретно и каким способом планируется реализовать, наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Формы участия населения в реализации инициативных предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ожидаемые результаты, длительность использования реализованного инициативного предложения, участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации инициативного предложения (проекта),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Благополучатели (наименование, количество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения о представителях, выбранных на собраниях/заседаниях для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений (включенных в муниципальную программу, а также в перечень проектов для предоставления субсидии из областного бюджета)

Приложение на л.:

*(В случае направления инициативного предложения старостой)*

1. протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, содержащих инициативные предложения с указанием адреса (адресов) их реализации (по форме, установленной решением Совета депутатов муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_» *(наименование муниципального образовании);*
2. протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением Совета депутатов муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(наименование муниципального образовании)*;
3. материалы (документы), подтверждающие фото- и (или) видеофиксациию проведения собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
4. документы, подтверждающие вклад граждан/юридических лиц, - гарантийные документы о материально-техническом участии населения, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подтверждающие документы о поступлении финансовых средств граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в бюджет муниципального образования (платежные поручения), сметы по трудовому участию населения сельских населенных пунктов.

*(В случае направления инициативного предложения председателем общественного совета):*

1. решение собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования об избрании общественного совета;

2. решения общественного совета об избрании председателя;

3. протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(наименование муниципального образовании)* или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(наименование муниципального образовании)*, содержащие инициативные предложения с указанием адресов их реализации (по форме, установленной решением Совета депутатов муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(наименование муниципального образовании)*;

4. протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением Совета депутатов «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(наименование муниципального образования)*;

5. документы, подтверждающие вклад граждан/юридических лиц, - гарантийные документы о материально-техническом участии населения, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подтверждающие документы о поступлении финансовых средств граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в бюджет муниципального образования (платежные поручения), сметы по трудовому участию населения сельских населенных пунктов.