**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

 **Доможировского сельского поселения**

 **Лодейнопольского муниципального района**

#  Ленинградской области

##  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 31.07.2013 142**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

О порядке размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера лиц, замещающих

должности муниципальной службы в Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района и членов их

семей на официальном сайте Администрации Доможировского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам

массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Администрация Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](file:///D%3A%5Cdisk%20c%5C%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%A1%D0%9C%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BC.docx#Par42) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Доможировского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Администрации Доможировского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Доможировского сельского поселения в сети «Интернет» и опубликовать в средствах массовой информации.

3. Постановление Администрации Доможировского сельского поселения от 10.10.2012 г. № 171 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Доможировского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

Глава Администрации

Доможировского сельского поселения А.К.Свинцицкий

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Доможировского сельского поселения

от 31.07.2013 N 142

(приложение)

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области

и членов их семей на официальном сайте Администрации Доможировского сельского поселения

и предоставления этих сведений

общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Настоящим Порядком устанавливаются обязанности сектора по организационной работе Администрации Доможировского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, включенные в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и членов их семей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и(или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///D%3A%5Cdisk%20c%5C%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%A1%D0%9C%D0%98%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D0%BC.docx#Par59) настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

а) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, обеспечивается специалистом сектора по организационной работе Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области;

 6. Специалист сектора по организационной работе:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалисты сектора по организационной работе, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.