**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Доможировского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**От 26.12.2014 № 288**

Об утверждении правил представления лицом,

поступающим на работуна должность руководителя

муниципального учреждения, а также руководителем

муниципального учреждения сведений о своих доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с [частью четвертой статьи 275](consultantplus://offline/ref=7EAEBB32E50D5506112D68DE12B51540E03C23C83C3A57ECEB422D93D444955C3F78DF45FB98BD5EN2wBN) Трудового кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=3FDFF0BDF933A36311740DDD758154F6C29027DA7C49DE9C6A7D21CA9A45332F9D994F33A958F50CyE57K) "О противодействии коррупции", [Указом](consultantplus://offline/ref=3FDFF0BDF933A36311740DDD758154F6C29325D57746DE9C6A7D21CA9A45332F9D994F33A958F50AyE5AK) Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 г. № 208 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Администрация Доможировского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#Par34) представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу [постановлени](consultantplus://offline/ref=3FDFF0BDF933A363117412CC608154F6C49121D07B4B839662242DC8y95DK)я Администрации Доможировского сельского поселения от 28.02.2013 г. № 23«О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации» от 02.04.2013 № 53 «О внесении изменений в постановление Администрации Лодейнопольского муниципального района от 28.02.2013 г. № 23 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации».

3. Специалисту сектора по организационной работе ознакомить с данным постановлением руководителя муниципального казенного учреждения под роспись.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Доможировского сельского поселения

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2015 г.

Глава Администрации

Доможировского сельского поселения М.К.Боричев

Утверждены

постановлением Администрации

Доможировского сельского поселения

от 26 .12.2014 г. N 288

Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем

муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципальногоучреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципальногоучреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципальногоучреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципальногоучреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу надолжность руководителя муниципальногоучреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципальногоучреждения, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=7EAEBB32E50D5506112D68DE12B51540E03D26CB383557ECEB422D93D444955C3F78DF45FB9AB959N2wBN) справки.

3. Руководитель муниципальногоучреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а такжесведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Указом Президента Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=7EAEBB32E50D5506112D68DE12B51540E03D26CB383557ECEB422D93D444955C3F78DF45FB9AB959N2wBN) справки.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#Par48) и [3](#Par50) настоящих Правил, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

5. В случае если руководитель муниципальногоучреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#Par50) настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципальногоучреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#Par48) настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципальногоучреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=7EAEBB32E50D5506112D68DE12B51540E8382BC63E360AE6E31B2191D34BCA4B3831D344FB9AB9N5wEN), составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе Администрации Доможировского сельского поселения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципальногоучреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Доможировского сельского поселения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с [требованиями](consultantplus://offline/ref=7EAEBB32E50D5506112D68DE12B51540E03E24C93A3857ECEB422D93D444955C3F78DF45FB9AB95CN2wDN), утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.