**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Доможировского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области**

#  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 **От 26.12.2014 № 288**

Об утверждении правил представления лицом,

поступающим на работуна должность руководителя

муниципального учреждения, а также руководителем

муниципального учреждения сведений о своих доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 г. № 208 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Администрация Доможировского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#Par34) представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

 2. Признать утратившими силу постановления Администрации Доможировского сельского поселения от 28.02.2013 г. № 23«О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации» от 02.04.2013 № 53 «О внесении изменений в постановление Администрации Лодейнопольского муниципального района от 28.02.2013 г. № 23 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации».

3. Специалисту сектора по организационной работе ознакомить с данным постановлением руководителя муниципального казенного учреждения под роспись.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Доможировского сельского поселения

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2015 г.

 Глава Администрации

Доможировского сельского поселения М.К.Боричев

Утверждены

постановлением Администрации

 Доможировского сельского поселения

от 26 .12.2014 г. N 288

Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем

муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципальногоучреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципальногоучреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципальногоучреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципальногоучреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу надолжность руководителя муниципальногоучреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципальногоучреждения, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципальногоучреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а такжесведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#Par48) и [3](#Par50) настоящих Правил, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

5. В случае если руководитель муниципальногоучреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#Par50) настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципальногоучреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#Par48) настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципальногоучреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе Администрации Доможировского сельского поселения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципальногоучреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Доможировского сельского поселения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.