**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Доможировского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района**

**Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.02.2019 г 29

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

Администрации от 09.10.2013 №187

«Об утверждении перечня муниципальных услуг,

предоставление которых осуществляется по принципу

«одного окна» в многофункциональных центрах

предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 года №585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Типовой перечень) и в целях приведения нормативных правовых актов Доможировского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Доможировского сельского поселения № 187 от 09.10.2013 г «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1 Приложение «Перечень муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в редакции согласно приложению.

2.Постановление подлежит размещению  на официальном сайте Доможировского сельского поселения сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава Администрации М.К.Боричев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Лодейнопольского муниципального района

от 11.02. 2019 года №29

(Приложение)

Перечень муниципальных услуг, предоставление

которых осуществляется по принципу «одного окна»

в многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги | Орган местного самоуправления, ответственный за предоставление муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оформление отказа от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения | Ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям |
| 2 | Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений | Ведущий специалист по ЖКХ и благоустройству |
| 3 | Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма | Ведущий специалист по организационной работе |
| 4 | Принятие документов, а так же выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям |
| 5 | Присвоение и аннулирование адресов объектам недвижимости | Ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям |
| 6 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям |
| 7 | Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Ведущий специалист по ЖКХ и благоустройству |
| 8 | Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | Ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям |
| 9 | Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям |
| 10 | Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории | Ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям |
| 11 | Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма | Ведущий специалист по организационной работе |
| 12 | Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества | Ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям |
| 13 | Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги на территории Доможировского сельского поселения, карточки регистрации, справок и иных документов) | Ведущий специалист по организационной работе |
| 14 | Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ | Ведущий специалист по ЖКХ и благоустройству |
| 15 | Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование | Ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям |
| 16 | Приватизация муниципального имущества Лодейнопольского городского поселения и Лодейнопольского муниципального района | Ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям |
| 17 | Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда | Ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям |
| 18 | Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» в соответствии с федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации | Ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям |
| 19 | Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | Ведущий специалист по организационной работе |
| 20 | Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям |
| 21 | Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям |
| 22 | Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям |
| 23 | Предоставление в безвозмездное срочное пользование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и находящихся в муниципальной собственности, юридическим лицам | Ведущий специалист по земельно-имущественным отношениям |
| 24 | Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда | Ведущий специалист по организационной работе |