АДМИНИСТРАЦИЯ

 Доможировского сельского поселения

Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области

#  Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 25.04.2016 г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 6-р

О кадровом совете при главе Администрации

Доможировского сельского поселения

Лодейнопольского муниципального района

Ленинградской области

В соответствии со статьей 37 устава Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области:

 1. Образовать кадровый совет при главе Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация Доможировского сельского поселения) и утвердить [состав](#Par41) совета согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Определить, что на кадровый совет при главе Администрации Доможировского сельского поселения возлагаются функции по выработке рекомендаций для принятия решений главой Администрации Доможировского сельского поселения по установлению или изменению ежемесячного денежного поощрения, а также премии за выполнение особо важных и сложных заданий в составе денежного содержания лицам, замещающим должности муниципальной службы и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Администрации Доможировского сельского поселения, и в ее структурных подразделениях с правами юридического лица.

3. Установить, что:

заседания кадрового совета при главе Администрации Доможировского сельского поселения проводятся не позднее 23-го числа каждого месяца, если иное не установлено главой Администрации Доможировского сельского поселения;

на заседаниях кадрового совета при главе Администрации Доможировского сельского поселения рассматривается информация о полноте освоения средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, бюджета Доможировского сельского поселения, соблюдении муниципальными служащими исполнительской дисциплины, в том числе информация об исполнении (неисполнении) в срок поручений или резолюций главы Администрации Доможировского сельского поселения, рассмотренных в срок обращений граждан, исполнение контрольных мероприятий, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, регламента Администрации Доможировского сельского поселения и ходатайства руководителей структурных подразделений о размере ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий работникам подведомственного подразделения;

рекомендации, принятые на заседании кадрового совета при главе Администрации Доможировского сельского поселения, направляются до 25-го числа каждого месяца в сектор по организационной работе Администрации Доможировского сельского поселения для учета при подготовке соответствующего проекта распоряжения Администрации Доможировского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Доможировского сельского поселения М.К.Боричев

Утвержден

распоряжением Администрации

Лодейнопольского муниципального района

от 25.04.2016 № 6 -р

(приложение )

Состав кадрового совета при главе Администрации

Доможировского сельского поселения

Председатель кадрового совета:

Боричев М.К. – глава Администрации Доможировского сельского поселения

Заместитель председателя кадрового совета:

Бойцева О.А.. – заведующий сектором по земле, имуществу и ЖКХ

Члены кадрового совета:

Шумилина Г.В.– заведующий сектором по учету и отчетности Администрации Доможировского сельского поселения

Кешишян А.Н.- глава Доможировского сельского поселения

Ответственный секретарь кадрового совета:

Левина Г.М.–заведующий сектором по организационной работе Администрации Доможировского сельского поселения