АДМИНИСТРАЦИЯ

 Доможировское сельское поселения

Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области

#  РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.04.2016 8-р

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

О [Перечне](#Par113) сведений о результатах деятельности

Администрации Доможировского сельского поселения

 и ее структурных подразделений с правами

юридического лица, представляемых к рассмотрению

на кадровый совет при главе Администрации

Доможировского сельского поселения

В соответствии со статьей 37 устава Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области:

 1. Утвердить [Перечень](#Par113) сведений о результатах деятельности Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и ее структурных подразделений с правами юридического лица, представляемых к рассмотрению на кадровый совет при главе Администрации Доможировского сельского поселения, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить [форму](#Par183) представления сведений о результатах деятельности Администрации Доможировского сельского поселения и ее структурных подразделений с правами юридического лица согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района ежемесячно не позднее 20-го числа каждого месяца представлять сведения о результатах деятельности Администрации Доможировского сельского поселения и ее структурных подразделений с правами юридического лица, указанные в [пункте 1](#Par17) настоящего распоряжения, в сектор по организационной работе Администрации Доможировского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Доможировского сельского поселения М.К.Боричев

Утвержден

распоряжением Администрации

Лодейнопольского муниципального района

от 25.04.2016 № 8 -р

(приложение 1)

[Перечень](#Par111)

сведений о результатах деятельности структурных подразделений Администрации Доможировского сельского поселения

и ее структурных подразделений с правами юридического лица,

представляемых к рассмотрению на кадровый совет при главе

Администрации Доможировского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Структурное подразделение, представляющее сведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка Администрации Доможировского сельского поселения | - | Сектор по организационной работе Администрации Доможировского сельского поселения |
| Исполнение в срок поручений (резолюций, указаний) главы Администрации Доможировского сельского поселения общего числа поручений, подлежащих исполнению в отчетном месяце | Проц. |
| Количество рассмотренных в срок обращений граждан от общего числа обращений граждан, поступивших в Администрацию Доможировского сельского поселения, и подлежащих рассмотрению в отчетном месяце | Проц. |  |
| 2 | Исполнение плана поступлений в доходную часть бюджета за соответствующий период | Тыс. руб./проц. | Заведующий сектором по учету и отчетности Администрации (сводная информация по главным распорядителям бюджетных средств) |
| 3 | Исполнение муниципальных программ района за соответствующий период (нарастающим итогом)  | Тыс. руб./проц. | Заведующий сектором по учету и отчетности Администрации) |
| 4 | Исполнение плана-графика закупок. Своевременность исполнения, контроль за исполнением муниципальных контрактов | Проц. | Специалист сектора по учету и отчетности |
| 5 | Своевременность разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг; | Проц. | Сектор по организационной работе Администрации Доможировского сельского поселения |
| Своевременное размещение информации на сайте Администрации Доможировского сельского поселения | - | Сектор по организационной работе Администрации  |

Утверждена

распоряжением Администрации

Доможировского сельского поселения

от 25.04.2016 г.№ 8 -р

(приложение 2)

**Форма**

**представления сведений о результатах деятельности**

**Администрации Доможировского сельского поселения**

**и ее структурных подразделений с правами юридического лица**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование структурного подразделения Администрации Лодейнопольского муниципального района)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. должностного лица структурного подразделения, о результатах деятельности которого представляются сведения)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

 **(месяц, отчетный период)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Наименование показателя | Единица измерения | Достигнутое значение показателя на последнюю дату отчетного периода соответствующего года | Предлагаемое снижение баллов \* |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |
|  5. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя структурного подразделения) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

\* Максимальное количество баллов по всем показателям – 100

За допущенные нарушения или неисполнение показателей количество баллов уменьшается.

За 1 показатель – до 20 баллов

За 2 показатель – до 10 баллов

За 3 показатель – до 10 баллов

За 4 показатель – до 10 баллов

За 5 показатель – до 20 баллов