**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Доможировского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района**

**Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.03.2014

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 53

Об утверждении Реестра муниципальных услуг

Доможировского сельского поселения Лодейнопольского

муниципального района Ленинградской области

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Администрации Лодейнопольского муниципального района от 08.02.2013 года № 1609 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых физическим и юридическим лицам, Доможировским сельским поселением Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, Администрация Доможировского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг Доможировского сельского поселения (далее - Реестр) согласно приложению.
2. Заведующим секторов Администрации, предоставляющих муниципальные услуги:

2.1. Обеспечить разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в срок не позднее 30.04.2014 года.

2.2. Обеспечить систематический анализ нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их предоставления, а также своевременно вносить изменения в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

2.3. Обеспечить ежеквартальный анализ Реестра на предмет уточнения содержания и описания муниципальных услуг.

2.4.Обеспечить размещение и актуализацию сведений об услугах в региональной государственной информационной системе (РГИС) «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области»

2.5. Своевременно в установленном порядке направлять в уполномоченный орган (сектор по организационной работе Администрации) необходимую информацию для внесения изменения в Реестр.

1. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Боричева М.К.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте.

Глава Администрации А.К.Свинцицкий

**Реестр муниципальных услуг (функций) Доможировского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области**

(   М- муниципальная, С- переданная по соглашениям о передаче полномочий,

Э- предполагаемая к предоставлению в электронном виде)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестровый номер муниципальной услуги**  - раздел  -  № п/п  -     код услуги  (М, С, Э) | | Дата  внесения в реестр | | Полное наименование муниципальной  услуги  (функции) | | Наименование  органа местного  самоуправления (структурного подразделения) предоставляющего муниципальную услугу (функцию), его контактная информация | | Дата и номер правового акта, утвердившего  административ-ный регламент | | Сведения об оплате  (с указанием  нормативно-правового  обоснования оплаты) | | | Примеча  ния | |
| **1. Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.Прием заявлений, документов и постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях  (М,Э) | |  | | Муниципальная услуга по приему заявлений, документов и постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Доможировском сельском поселении Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области | | Сектор по организационной работе Администрации поселения,д.Доможирово, пер.Торговый, дом 10, каб.2, тел.8(81364)55-638 | | Утверждён  Постанов  лением  от 21.12.2010г  № 188(с изменениями от 01.06.2012 г № 91», | | бесплатно | | |  | |
| 1.2. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения  (М,Э) | |  | | Муниципальная услуга по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройстваи (или) перепланировки жилого помещения | | Сектор по земле, имущества и ЖКХ, д.Доможирово,пер.Торго  вый, д.10, каб 3,  тел.8(81364)55-794 | | Утверждён  постановлением  от 21.12.2010г  № 184, постановление №190 от 07.11.2012 | | бесплатно | | |  | |
| 1.3.Приём документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое.  (М,Э) | |  | | Муниципальная услуга по приему документов, а также выдаче разрешений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое | | Сектор по земле, имущества и ЖКХ, д.Доможирово,пер.Торго  вый, д.10, каб 3,  тел.8(81364)55-794 | | Утверждён  постановлением  от 21.12.2010г  № 187, постановление №  №194 от 07.11.2012 | | бесплатно | | |  | |
| 1.4.Выдача разрешений на строительство  объектов местного значения  (С) | |  | | Муниципальная услуга по выдаче разрешений на строительство объектов местного значения Администрацией Доможировского сельского поселения | | Сектор по земле, имущества и ЖКХ, д.Доможирово,пер.Торго  вый, д.10, каб 3,  тел.8(81364)55-794 | | Утвержден постановле  нием № 77  От 23.05.2011 г | | бесплатно | | |  | |
| 1.5.Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов местного значения в эксплуатацию Администра  цией Доможировского сельского поселения.  (С) | |  | | Муниципальная услуга по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов местного значения в эксплуатацию Администрацией Доможировского сельского поселения | | Сектор по земле, имущества и ЖКХ, д.Доможирово,пер.Торго  вый, д.10, каб 3,  тел.8(81364)55-794 | | Утвержден постановле  нием № 76 от 23.05.2011 г | | бесплатно | | |  | |
| 1.6.Выдача утвержденных градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Доможировского сельского поселения»  (М,Э) | |  | | Муниципальная услуга по выдаче утвержденных градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Доможировского сельского поселения | | Сектор по земле, имущества и ЖКХ, д.Доможирово,пер.Торго  вый, д.10, каб 3,  тел.8(81364)55-794 | | Утвержден постановле  нием  № 74 от 23.05.2011,постановление №202 от 07.11.2002 г | | бесплатно | | |  | |
| 1.7.Передача муниципального имущества Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в аренду, безвозмездное пользование, продление действующих договоров, изменение условий действующих договоров  (М,Э) | |  | | Муниципальная услуга по передаче муниципального имущества Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в аренду, безвозмездное пользование , продление действующих договоров, изменение условий действующих договоров | | Сектор по земле, имущества и ЖКХ, д.Доможирово,пер.Торго  вый, д.10, каб 3,  тел.8(81364)55-794 | | Утвержден постановлением Администрации от 21.12.2010 г № 191, постановление №199 от 12.11.2012 г. | | бесплатно | | |  | |
| 1.8.Продажа муниципального имущества Доможировского сельского поселения  Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области  (М,Э) | |  | | Муниципальная услуга по продаже муниципального имущества Доможировского сельского поселения  Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области | | Сектор по земле, имущества и ЖКХ, д.Доможирово,  пер.Торговый, д.10,  каб 3,  тел.8(81364)55-794 | | Утвержден постановлением Администрации №73 от 23.05.2011 г, постановление Администрации № 199 от 12.11.2012 г | | бесплатно | | |  | |
| 1.9.Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду  (М,Э) | |  | | Муниципальная услуга по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | | Сектор по земле, имущества и ЖКХ, д.Доможирово,  пер.Торговый, д.10,  каб 3,  тел.8(81364)55-794 | | Утвержден  Постановлением Администрации №190 от 21.12.2010 г, постановление Администрации №195 от 07.11.2012 | | бесплатно | | |  | |
| 1.10.Предоставление выписки из реестра муниципального имущества Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области  (М,Э) | |  | | Муниципальная услуга по предоставлению выписки из реестра муниципального имущества Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области | | Сектор по земле, имущества и ЖКХ, д.Доможирово,  пер.Торговый, д.10,  каб 3,  тел.8(81364)55-794 | | Утвержден  Постановлением Администрации № 72 от 23.05.2011 г, постановление Администрации №204 от 19.11.2012 | | бесплатно | | |  | |
| 1.11.Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению  М,Э) | |  | | Муниципальная услуга по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | | Сектор по земле, имущества и ЖКХ, д.Доможирово,  пер.Торговый, д.10,  каб 3,  тел.8(81364)55-794 | | Утвержден  Постановлением Администрации №189 от 21.12.2010 г., постановление Администрации №193 от 07.11.2012 | | бесплатно | | |  | |
| 1.12.Предоставление информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма  (М,Э) | |  | | Муниципальная услуга по предоставлению информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | | Сектор по организационной работе Администрации поселения,д.Доможирово, пер.Торговый, дом 10, каб.2, тел.8(81364)55-638 | | Утвержден  Постановлением Администрации № 183 от 21.12.2010 г, постановление Администрации №196 от 07.11.2012 | | бесплатно | | |  | |
| 1.13.Выдача документов (выписка из похозяйственной книги, выписка из карточки регистрации, выписка из домовой книги, справки и иные документы  (М,Э) | |  | | Муниципальная услуга по выдаче документов (выписка из похозяйственной книги, выписка из карточки регистрации, выписка из домовой книги, справки и иные документы | | Сектор по организационной работе Администрации поселения,д.Доможирово, пер.Торговый, дом 10, каб.2, тел.8(81364)55-638 | | Утвержден  Постановлением Администрации № 185 от 21.12.2010 г, постановление Администрации №192 от 07.11.2012 | | бесплатно | | |  | |
| 1.14.Предоставление информации о проводимых мероприятиях учреждениями культуры на территории Доможировского сельского поселения»  (М,Э) | |  | | Муниципальная услуга по предоставлению информации о проводимых мероприятиях учреждениями культуры на территории Доможировского сельского поселения» | | Сектор по организационной работе Администрации поселения,д.Доможирово, пер.Торговый, дом 10, каб.2, тел.8(81364)55-638 | | Утвержден  Постановлением Администрации № 186 от 21.12.2010 г, постановление № 191 от 07.11.2012 | | бесплатно | | |  | |
| 1.15.Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда  (М,Э) | |  | | Муниципальная услуга по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда | | Сектор по организационной работе Администрации поселения,д.Доможирово, пер.Торговый, дом 10, каб.2, тел.8(81364)55-638 | | Постановление Администрации № 164 от 04.10.2012 г | | бесплатно | | |  | |
| 1.16.Предоставление жилых помещений по договорам социального найма  (М,Э) | |  | | Муниципальная услуга по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма | | Сектор по организационной работе Администрации поселения,д.Доможирово, пер.Торговый, дом 10, каб.2, тел.8(81364)55-638 | | Постановление Администрации № 165 от 04.10.2012 года | | бесплатно | | |  | |
| **2. Муниципальные услуги (функции),предоставляемые муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание** | | | | | | | | | | | | | | |
| Реестровый номер муниципальной услуги  (функции) | | Дата внесения в реестр | | Наименование муниципальной услуги  (функции) | | Наименование муниципального учреждения,  предоставляющего  муниципальную услугу (функцию)  его контактная информация | | Дата, номер издания правового акта, утвердившего муниципальное задание | | Категория потребите-лей услуги  (функции) | Сведения  об оплате  (с указани-ем норма-тивно-правового  обоснования оплаты) | | | Объем  (содержание муници-пальной услуги  (функции) |
| 2.1 | |  | | нет | |  | |  | |  |  | | |  |
| **3. Сведения** **об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг (функций)** | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование услуги (функции), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги  (функции) | | | Наименование организации, предоставляющей необходимую и обязательную услугу (функцию) | | Адрес и телефон организации, предоставляющей необходимую и обязательную услугу (функцию) | | Результат услуги  (функции), необходимой и обязательной | | Сведения о возмездности или безвозмезд-ности услуги  (функции) | Наименование муниципальной услуги  (функции) | | Орган, предоставляю-щий муниципальную услугу (функцию) | | |
| **3.1.Оформление документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи** | | |  | |  | |  | |  | **3.1.Прием заявлений, документов и постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях** | |  | | |
| **Выдача справки Ф № 9 о регистрации заявителя и членов его семьи не позднее, чем за 5 лет, непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления** | | | **ООО «Жильё»**  **Управляющая компания** | | **ООО «Жильё»**  **Пос.Рассвет, д.8** | | **Справка Ф.№9** | | **платно** |  | | |
| **Выдача справки ф.№7 (характеристика жилой площади)** | | | **Управляющая компания** | | **ООО «Жильё»**  **Пос.Рассвет, д.8** | | **Справка ф.№7** | | **платно** |  | | |
| **Выдача выписки из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан** | | | **Управляющая компания** | | **ООО «Жильё»**  **Пос.Рассвет, д.8** | | **Выписка из финансового лицевого счета** | | **Бесплат**  **но** |  | | |
| **Выдача справки, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, представляемая заявителю и на каждого члена его семьи;** | | | **Филиал государственного учреждения «Леноблинвентаризации»**  **Лодейнопольское бюро технической инвентаризации** | | **Г.Лодейное Поле, ул. Титова,54** | | **Справка** | | **По ценам**  **БТИ** |  | | |
| **Выдача акта межведомственной комиссии о непригодности имеющегося у гражданина жилья для проживания** | | | **Администрация МО Лодейнопольский муниципальный район**  **Отдел архитектуры и градостроительст**  **ва**  **МО Лодейнопольский муниципальный район** | | **Г.Лодейное Поле, пр.Ленина,20** | | **Акт и заключение межведомственной комиссии** | | **Бесплат**  **но** |  | | **Полномочия передали в поселение** | | |
| **Выдача документов о стоимости транспортного средства и стоимости имущества, находящегося у заявителя и членов его семьи** | | | **Филиал государственного учреждения «Леноблинвентари**  **зации»**  **Лодейнопольское бюро технической инвентаризации** | | **Г.Лодейное Поле, ул. Титова,54** | | **Справка о стоимости имущества**  **Справка о стоимости транспортного средства** | | **По ценам БТИ**  **По ценам оценщи**  **ка** |  | | |
| **Независимый оценщик** | |
| **Выдача документов о стоимости земельного участка, находящегося в собственности у заявителя и членов его семьи** | | | **ФГУ «Земельно-кадастровая палата»** | |  | | **Выписка из кадастрового паспорта**  **По ценам оценщика** | | **Бесплат**  **но** |  | | |
| **Независимый оценщик** | |
| **3.2Оформление правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или)перепланируемое жилое помещение** | | |  | |  | |  | |  | **3.2.** Прием заявлений и выдача докумен  тов о согласова  нии переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | |  | | |
| **Выдача выкопировки из технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;** | | | **Филиал государственного учреждения «Леноблинвентаризации»**  **Лодейнопольское бюро технической инвентаризации** | | **Г.Лодейное Поле, ул. Титова,54** | | **Выкипировка из технического паспорта** | | **По ценам БТИ** |  | | |
| **Выдача разработанного проекта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения** | | | **Проектная организация** | |  | |  | | **По ценам проект**  **ной организа**  **ции** |  | | |
| **3.3.Оформление правоустанавливающих документов на переводимое помещение** | | |  | |  | |  | |  | **3.3.Приём документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое.** | |  | | |
| **Выдача плана переводимого помещения с его техническим описанием в случае, если переводимое помещение является жилым, выдача технического паспорта такого помещения)** | | | **Филиал государственного учреждения «Леноблинвентаризации»**  **Лодейнопольское бюро технической инвентаризации** | | **Г.Лодейное Поле, ул.Титова, 54** | | **План** | | **По ценам БТИ** |  | | |
| **Выдача поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение;** | | | **Филиал государственного учреждения «Леноблинвентаризации»**  **Лодейнопольское бюро технической инвентаризации** | | **Г.Лодейное Поле, ул.Титова, 54** | | **План** | | **По ценам БТИ** |  | | |
| **Выдача подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.** | | | **Проектная организация** | |  | | **проект** | | **По расцен**  **кам проект**  **ной организации** |  | | |
| **3.4.Оформление правоустанавливающих документов( свидетельство о собственности,дого**  **вор аренды или договор безвозмездного пользования)** | | |  | |  | |  | |  | **3.4.Выдача разрешений на строительство**  **объектов местного значения** | |  | | |
|  | | |
| **Выдача проекта планировки территории и проекта межевания территории** | | **Проектная организация**  **Организация, предоставляющая услуги по межеванию территории** | | **Г.Лодейное Поле** | | **проект** | | **По ценам проект**  **ной организации** |  | | |
| **Разработка градостроительного плана земельного участка;** | | **Проектная организация.** | |  | |  | |  |  | | |
| **Разработка проектной документации;** | | **Проектная организация.** | |  | |  | |  |  | | |
| **Предоставление документов о согласии всех правообладателей объекта капитального строительства** | | **Правообладатели объекта капитального строительства** | |  | |  | |  |  | | |
| **3.5. Оформление правоустанавливающих документов на земельный участок ( свидетельство о собственности, договор аренды или договор безвозмездного пользования** | |  | |  | |  | |  | **3.5. Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов местного значения в эксплуата**  **цию Администра**  **цией Доможировского сельского поселения.** | |  | | |
| **Разработка проектной документации** | | **Проектная организация.** | |  | |  | |  |  | | |
| **Выдача проекта планировки территории и проекта межевания территории** | | **Проектная организация;**  **Организация, выполняющая услуги по межеванию территорий** | |  | |  | |  |  | | |
| **Составление акта приемки объекта капитального строительства** | | **Заказчик или подрядчик строительства объекта капитального строительства** | |  | |  | |  |  | | |
| **Предоставление документов о согласии всех правообладателей объекта капитального строительства** | | **Правообладатели объекта капитального строительства** | |  | |  | |  |  | | |
| **Выдача разрешения на строительство**  **Выдача документа о соответствии построенного (реконструируемого) объекта капитального строительства требованиям технических регламентов** | | **Администрация Лодейнопольского муниципального района**  **Заказчик или подрядчик строительства объекта капитального строительства** | |  | |  | |  |  | | |
|  | | |
| **Выдача документа о соответствии параметров построенного(реконструируемого)объекта капитального строительства проектной документации** | | **Заказчик или подрядчик строительства объекта капитального строительства** | |  | |  | |  |  | | |
| **3.6 Оформление правоустанавливающих документов на земельный участок(свидетельство о собственности, договор аренды или договор безвозмездного пользования** | |  | |  | |  | |  | **3.6.Выдача утвержден**  **ных градострои**  **тельных планов земельных участков** | |  | | |
| **Разработка градостроительного плана земельного участка;** | | **Проектная организация.**  **Организация, предоставляющая услуги по межеванию территории** | |  | |  | |  |  | | |
| **3.15.Выдача справки Ф № 9 о регистрации заявителя и членов его семьи не позднее, чем за 5 лет, непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления** | | **Управляющая компания** | |  | |  | |  | **3.15.**  **Предоставле**  **ние жилых помещений муниципального специализи**  **рованного жилищного фонда** | |  | | |
| **Выдача справки, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, представляемая заявителю и на каждого члена его семьи** | | **Филиал государственного учреждения «Леноблинвентаризации»**  **Лодейнопольское бюро технической инвентаризации** | |  | |  | |  |  | | |
| **Выдача справки о зарегистрированных лицах в жилых помещениях** | | **Управляющая компания** | |  | |  | |  |  | | |
| 3.16. **Выдача справки Ф № 9 о регистрации заявителя и членов его семьи не позднее, чем за 5 лет, непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления** | | **Управляющая компания** | |  | |  | |  | 3.16.Предоставлениежилых помещений по договорам  социального найма | |  | | |
| **Выдача справки ф.№7 (характеристика жилой площади)** | | **Управляющая компания** | |  | |  | |  |  | | |
| **Выдача справки, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, представляемая заявителю и на каждого члена его семьи** | | **Филиал государственного учреждения «Леноблинвентаризации»**  **Лодейнопольское бюро технической инвентаризации** | |  | |  | |  |  | | |
| **Выдача документов о стоимости транспортного средства и стоимости имущества, находящегося у заявителя и членов его семьи** | | **Независимый оценщик** | |  | |  | |  |  | | |
| **Выдача документов о стоимости земельного участка, находящегося в собственности у заявителя и членов его семьи** | | **ФГУ «Земельно-кадастровая палата** | |  | |  | |  |  | | |