**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Доможировского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района**

**Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.03.2014

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 53

Об утверждении Реестра муниципальных услуг

Доможировского сельского поселения Лодейнопольского

муниципального района Ленинградской области

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Администрации Лодейнопольского муниципального района от 08.02.2013 года № 1609 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых физическим и юридическим лицам, Доможировским сельским поселением Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, Администрация Доможировского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг Доможировского сельского поселения (далее - Реестр) согласно приложению.
2. Заведующим секторов Администрации, предоставляющих муниципальные услуги:

2.1. Обеспечить разработку и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в срок не позднее 30.04.2014 года.

2.2. Обеспечить систематический анализ нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их предоставления, а также своевременно вносить изменения в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

2.3. Обеспечить ежеквартальный анализ Реестра на предмет уточнения содержания и описания муниципальных услуг.

2.4.Обеспечить размещение и актуализацию сведений об услугах в региональной государственной информационной системе (РГИС) «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области»

2.5. Своевременно в установленном порядке направлять в уполномоченный орган (сектор по организационной работе Администрации) необходимую информацию для внесения изменения в Реестр.

1. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Боричева М.К.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте.

Глава Администрации А.К.Свинцицкий

**Реестр муниципальных услуг (функций) Доможировского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области**

(   М- муниципальная, С- переданная по соглашениям о передаче полномочий,

Э- предполагаемая к предоставлению в электронном виде)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестровый номер муниципальной услуги**- раздел-  № п/п -     код услуги(М, С, Э) | Дата внесенияв реестр | Полное наименование муниципальной услуги(функции) | Наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения)предоставляющегомуниципальную услугу (функцию), его контактная информация | Дата и номер правового акта, утвердившего административ-ный регламент | Сведения об оплате (с указанием нормативно-правового обоснования оплаты) | Примечания |
| **1. Муниципальные услуги, предоставляемые Администрацией Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района** |
| 1.1.Прием заявлений, документов и постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях(М,Э) |  | Муниципальная услуга по приему заявлений, документов и постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Доможировском сельском поселении Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области | Сектор по организационной работе Администрации поселения,д.Доможирово, пер.Торговый, дом 10, каб.2, тел.8(81364)55-638 | УтверждёнПостановлениемот 21.12.2010г№ 188(с изменениями от 01.06.2012 г № 91»,  | бесплатно |  |
| 1.2. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения(М,Э) |  | Муниципальная услуга по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройстваи (или) перепланировки жилого помещения | Сектор по земле, имущества и ЖКХ, д.Доможирово,пер.Торговый, д.10, каб 3,тел.8(81364)55-794 | Утверждёнпостановлениемот 21.12.2010г№ 184, постановление №190 от 07.11.2012  | бесплатно |  |
| 1.3.Приём документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое.(М,Э) |  | Муниципальная услуга по приему документов, а также выдаче разрешений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое | Сектор по земле, имущества и ЖКХ, д.Доможирово,пер.Торговый, д.10, каб 3,тел.8(81364)55-794 | Утверждёнпостановлениемот 21.12.2010г№ 187, постановление №№194 от 07.11.2012 | бесплатно |  |
| 1.4.Выдача разрешений на строительствообъектов местного значения(С) |  | Муниципальная услуга по выдаче разрешений на строительство объектов местного значения Администрацией Доможировского сельского поселения | Сектор по земле, имущества и ЖКХ, д.Доможирово,пер.Торговый, д.10, каб 3,тел.8(81364)55-794 | Утвержден постановлением № 77От 23.05.2011 г | бесплатно |  |
| 1.5.Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов местного значения в эксплуатацию Администрацией Доможировского сельского поселения.(С) |  | Муниципальная услуга по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов местного значения в эксплуатацию Администрацией Доможировского сельского поселения | Сектор по земле, имущества и ЖКХ, д.Доможирово,пер.Торговый, д.10, каб 3,тел.8(81364)55-794 | Утвержден постановлением № 76 от 23.05.2011 г | бесплатно |  |
| 1.6.Выдача утвержденных градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Доможировского сельского поселения»(М,Э) |  | Муниципальная услуга по выдаче утвержденных градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Доможировского сельского поселения | Сектор по земле, имущества и ЖКХ, д.Доможирово,пер.Торговый, д.10, каб 3,тел.8(81364)55-794 | Утвержден постановлением№ 74 от 23.05.2011,постановление №202 от 07.11.2002 г | бесплатно |  |
| 1.7.Передача муниципального имущества Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в аренду, безвозмездное пользование, продление действующих договоров, изменение условий действующих договоров(М,Э) |  | Муниципальная услуга по передаче муниципального имущества Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в аренду, безвозмездное пользование , продление действующих договоров, изменение условий действующих договоров | Сектор по земле, имущества и ЖКХ, д.Доможирово,пер.Торговый, д.10, каб 3,тел.8(81364)55-794 | Утвержден постановлением Администрации от 21.12.2010 г № 191, постановление №199 от 12.11.2012 г. | бесплатно |  |
| 1.8.Продажа муниципального имущества Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области(М,Э) |  | Муниципальная услуга по продаже муниципального имущества Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области | Сектор по земле, имущества и ЖКХ, д.Доможирово,пер.Торговый, д.10, каб 3,тел.8(81364)55-794 | Утвержден постановлением Администрации №73 от 23.05.2011 г, постановление Администрации № 199 от 12.11.2012 г | бесплатно |  |
| 1.9.Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду(М,Э) |  | Муниципальная услуга по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Сектор по земле, имущества и ЖКХ, д.Доможирово,пер.Торговый, д.10, каб 3,тел.8(81364)55-794 | УтвержденПостановлением Администрации №190 от 21.12.2010 г, постановление Администрации №195 от 07.11.2012 | бесплатно |  |
| 1.10.Предоставление выписки из реестра муниципального имущества Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области(М,Э) |  | Муниципальная услуга по предоставлению выписки из реестра муниципального имущества Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области | Сектор по земле, имущества и ЖКХ, д.Доможирово,пер.Торговый, д.10, каб 3,тел.8(81364)55-794 | УтвержденПостановлением Администрации № 72 от 23.05.2011 г, постановление Администрации №204 от 19.11.2012 | бесплатно |  |
| 1.11.Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населениюМ,Э) |  | Муниципальная услуга по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Сектор по земле, имущества и ЖКХ, д.Доможирово,пер.Торговый, д.10, каб 3,тел.8(81364)55-794 | УтвержденПостановлением Администрации №189 от 21.12.2010 г., постановление Администрации №193 от 07.11.2012 | бесплатно |  |
| 1.12.Предоставление информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма(М,Э) |  |  Муниципальная услуга по предоставлению информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Сектор по организационной работе Администрации поселения,д.Доможирово, пер.Торговый, дом 10, каб.2, тел.8(81364)55-638 | УтвержденПостановлением Администрации № 183 от 21.12.2010 г, постановление Администрации №196 от 07.11.2012 | бесплатно |  |
| 1.13.Выдача документов (выписка из похозяйственной книги, выписка из карточки регистрации, выписка из домовой книги, справки и иные документы(М,Э) |  | Муниципальная услуга по выдаче документов (выписка из похозяйственной книги, выписка из карточки регистрации, выписка из домовой книги, справки и иные документы | Сектор по организационной работе Администрации поселения,д.Доможирово, пер.Торговый, дом 10, каб.2, тел.8(81364)55-638 | УтвержденПостановлением Администрации № 185 от 21.12.2010 г, постановление Администрации №192 от 07.11.2012 | бесплатно |  |
| 1.14.Предоставление информации о проводимых мероприятиях учреждениями культуры на территории Доможировского сельского поселения»(М,Э) |  | Муниципальная услуга по предоставлению информации о проводимых мероприятиях учреждениями культуры на территории Доможировского сельского поселения» | Сектор по организационной работе Администрации поселения,д.Доможирово, пер.Торговый, дом 10, каб.2, тел.8(81364)55-638 | УтвержденПостановлением Администрации № 186 от 21.12.2010 г, постановление № 191 от 07.11.2012 | бесплатно |  |
| 1.15.Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда(М,Э) |  | Муниципальная услуга по предоставлению жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда | Сектор по организационной работе Администрации поселения,д.Доможирово, пер.Торговый, дом 10, каб.2, тел.8(81364)55-638 | Постановление Администрации № 164 от 04.10.2012 г | бесплатно |  |
| 1.16.Предоставление жилых помещений по договорам социального найма(М,Э) |  | Муниципальная услуга по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма | Сектор по организационной работе Администрации поселения,д.Доможирово, пер.Торговый, дом 10, каб.2, тел.8(81364)55-638 | Постановление Администрации № 165 от 04.10.2012 года | бесплатно |  |
| **2. Муниципальные услуги (функции),предоставляемые муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание** |
| Реестровый номер муниципальной услуги(функции) | Дата внесения в реестр | Наименование муниципальной услуги(функции) | Наименование муниципальногоучреждения, предоставляющегомуниципальную услугу (функцию) его контактная информация | Дата, номер издания правового акта, утвердившего муниципальное задание | Категория потребите-лей услуги(функции) | Сведения об оплате (с указани-ем норма-тивно-правового обоснования оплаты) | Объем(содержание муници-пальной услуги(функции) |
| 2.1 |  | нет |  |  |  |  |  |
| **3. Сведения** **об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг (функций)** |
| Наименованиеуслуги (функции), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги(функции) | Наименованиеорганизации, предоставляющей необходимую и обязательную услугу (функцию) | Адрес и телефон организации, предоставляющей необходимую и обязательную услугу (функцию) | Результат услуги(функции), необходимой и обязательной | Сведения о возмездностиили безвозмезд-ностиуслуги(функции) | Наименованиемуниципальной услуги(функции) | Орган, предоставляю-щиймуниципальную услугу (функцию) |
| **3.1.Оформление документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи** |  |  |  |  | **3.1.Прием заявлений, документов и постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях** |  |
| **Выдача справки Ф № 9 о регистрации заявителя и членов его семьи не позднее, чем за 5 лет, непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления** | **ООО «Жильё»****Управляющая компания** | **ООО «Жильё»****Пос.Рассвет, д.8** | **Справка Ф.№9** | **платно** |  |
| **Выдача справки ф.№7 (характеристика жилой площади)** | **Управляющая компания** | **ООО «Жильё»****Пос.Рассвет, д.8** | **Справка ф.№7** | **платно** |  |
| **Выдача выписки из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан** | **Управляющая компания** | **ООО «Жильё»****Пос.Рассвет, д.8** | **Выписка из финансового лицевого счета** | **Бесплат****но** |  |
| **Выдача справки, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, представляемая заявителю и на каждого члена его семьи;** | **Филиал государственного учреждения «Леноблинвентаризации»****Лодейнопольское бюро технической инвентаризации** | **Г.Лодейное Поле, ул. Титова,54** | **Справка**  | **По ценам** **БТИ** |  |
| **Выдача акта межведомственной комиссии о непригодности имеющегося у гражданина жилья для проживания** | **Администрация МО Лодейнопольский муниципальный район****Отдел архитектуры и градостроительст****ва****МО Лодейнопольский муниципальный район** | **Г.Лодейное Поле, пр.Ленина,20** | **Акт и заключение межведомственной комиссии** | **Бесплат****но** |  | **Полномочия передали в поселение** |
| **Выдача документов о стоимости транспортного средства и стоимости имущества, находящегося у заявителя и членов его семьи** | **Филиал государственного учреждения «Леноблинвентари****зации»****Лодейнопольское бюро технической инвентаризации** | **Г.Лодейное Поле, ул. Титова,54** | **Справка о стоимости имущества****Справка о стоимости транспортного средства** | **По ценам БТИ****По ценам оценщи****ка** |  |
| **Независимый оценщик** |
| **Выдача документов о стоимости земельного участка, находящегося в собственности у заявителя и членов его семьи** | **ФГУ «Земельно-кадастровая палата»** |  | **Выписка из кадастрового паспорта** **По ценам оценщика** | **Бесплат****но** |  |
| **Независимый оценщик** |
| **3.2Оформление правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или)перепланируемое жилое помещение** |  |  |  |  | **3.2.** Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |  |
| **Выдача выкопировки из технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;** | **Филиал государственного учреждения «Леноблинвентаризации»****Лодейнопольское бюро технической инвентаризации** | **Г.Лодейное Поле, ул. Титова,54** | **Выкипировка из технического паспорта** | **По ценам БТИ** |  |
| **Выдача разработанного проекта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения** | **Проектная организация** |  |  | **По ценам проект****ной организа****ции** |  |
| **3.3.Оформление правоустанавливающих документов на переводимое помещение** |  |  |  |  | **3.3.Приём документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое.** |  |
| **Выдача плана переводимого помещения с его техническим описанием в случае, если переводимое помещение является жилым, выдача технического паспорта такого помещения)** | **Филиал государственного учреждения «Леноблинвентаризации»****Лодейнопольское бюро технической инвентаризации** | **Г.Лодейное Поле, ул.Титова, 54** | **План** | **По ценам БТИ** |  |
| **Выдача поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение;** | **Филиал государственного учреждения «Леноблинвентаризации»****Лодейнопольское бюро технической инвентаризации** | **Г.Лодейное Поле, ул.Титова, 54** | **План** | **По ценам БТИ** |  |
| **Выдача подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.** | **Проектная организация** |  | **проект** | **По расцен****кам проект****ной организации** |  |
| **3.4.Оформление правоустанавливающих документов( свидетельство о собственности,дого****вор аренды или договор безвозмездного пользования)** |  |  |  |  | **3.4.Выдача разрешений на строительство****объектов местного значения** |  |
|  |
| **Выдача проекта планировки территории и проекта межевания территории** | **Проектная организация****Организация, предоставляющая услуги по межеванию территории** | **Г.Лодейное Поле** | **проект** | **По ценам проект****ной организации** |  |
| **Разработка градостроительного плана земельного участка;** | **Проектная организация.** |  |  |  |  |
| **Разработка проектной документации;** | **Проектная организация.** |  |  |  |  |
| **Предоставление документов о согласии всех правообладателей объекта капитального строительства**  | **Правообладатели объекта капитального строительства** |  |  |  |  |
| **3.5. Оформление правоустанавливающих документов на земельный участок ( свидетельство о собственности, договор аренды или договор безвозмездного пользования** |  |  |  |  | **3.5. Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов местного значения в эксплуата****цию Администра****цией Доможировского сельского поселения.** |  |
| **Разработка проектной документации** | **Проектная организация.** |  |  |  |  |
| **Выдача проекта планировки территории и проекта межевания территории** | **Проектная организация;****Организация, выполняющая услуги по межеванию территорий** |  |  |  |  |
| **Составление акта приемки объекта капитального строительства** | **Заказчик или подрядчик строительства объекта капитального строительства** |  |  |  |  |
| **Предоставление документов о согласии всех правообладателей объекта капитального строительства** | **Правообладатели объекта капитального строительства** |  |  |  |  |
| **Выдача разрешения на строительство****Выдача документа о соответствии построенного (реконструируемого) объекта капитального строительства требованиям технических регламентов**  | **Администрация Лодейнопольского муниципального района****Заказчик или подрядчик строительства объекта капитального строительства** |  |  |  |  |
|  |
| **Выдача документа о соответствии параметров построенного(реконструируемого)объекта капитального строительства проектной документации**  | **Заказчик или подрядчик строительства объекта капитального строительства** |  |  |  |  |
| **3.6 Оформление правоустанавливающих документов на земельный участок(свидетельство о собственности, договор аренды или договор безвозмездного пользования** |  |  |  |  | **3.6.Выдача утвержден****ных градострои****тельных планов земельных участков** |  |
| **Разработка градостроительного плана земельного участка;** | **Проектная организация.****Организация, предоставляющая услуги по межеванию территории** |  |  |  |  |
| **3.15.Выдача справки Ф № 9 о регистрации заявителя и членов его семьи не позднее, чем за 5 лет, непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления** | **Управляющая компания** |  |  |  | **3.15.****Предоставле****ние жилых помещений муниципального специализи****рованного жилищного фонда** |  |
| **Выдача справки, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, представляемая заявителю и на каждого члена его семьи** | **Филиал государственного учреждения «Леноблинвентаризации»****Лодейнопольское бюро технической инвентаризации** |  |  |  |  |
| **Выдача справки о зарегистрированных лицах в жилых помещениях** | **Управляющая компания** |  |  |  |  |
| 3.16. **Выдача справки Ф № 9 о регистрации заявителя и членов его семьи не позднее, чем за 5 лет, непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления** | **Управляющая компания** |  |  |  | 3.16.Предоставлениежилых помещений по договорам социального найма |  |
| **Выдача справки ф.№7 (характеристика жилой площади)** | **Управляющая компания** |  |  |  |  |
| **Выдача справки, о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, представляемая заявителю и на каждого члена его семьи** | **Филиал государственного учреждения «Леноблинвентаризации»****Лодейнопольское бюро технической инвентаризации** |  |  |  |  |
| **Выдача документов о стоимости транспортного средства и стоимости имущества, находящегося у заявителя и членов его семьи** | **Независимый оценщик** |  |  |  |  |
| **Выдача документов о стоимости земельного участка, находящегося в собственности у заявителя и членов его семьи** | **ФГУ «Земельно-кадастровая палата** |  |  |  |  |