**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОМОЖИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2017 г. № 149

# Об утверждении Положения об административной комиссии Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области

 В соответствии с Областным законом от 02.07.2003 г. №47-ОЗ «Об административных правонарушениях», Администрация Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области **постановляет**:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Доможировского сельского поселения.

 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Администрации

Доможировского сельского поселения М.К.БОРИЧЕВ

Утверждено

постановлением Администрации Доможировского

сельского поселения Лодейнопольского

муниципального района Ленинградской области

от 19.06.2018 №149

(приложение)

**Положение об административной комиссии Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Административная комиссия Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее - комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных [областным законом](http://base.garant.ru/7995128/1/#block_15) "Об административных правонарушениях".

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с [Кодексом](http://base.garant.ru/12125267/) Российской Федерации об административных правонарушениях, [областным законом](http://base.garant.ru/7995128/) "Об административных правонарушениях", Положением об административной комиссии.

1.3. Задачами комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

1.4. Комиссия имеет печать со своим наименованием и действует на основании Положения об административной комиссии, утверждаемого Администрацией Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

**2. Состав и порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия образуется администрацией Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и 5-11 членов комиссии.

В состав комиссии могут входить депутаты представительного органа муниципального образования, представители правоохранительных органов, иных органов и организаций, представители общественности.

Персональный состав комиссии, а также председатель, заместитель председателя определяются главой администрации, после чего утверждаются постановлением администрации.

2.3. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Ответственный секретарь комиссии осуществляет свою деятельность на постоянной основе и является муниципальным служащим.

2.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели. При этом производство по делам об административных правонарушениях должно осуществляться в сроки, установленные [Кодексом](http://base.garant.ru/12125267/24/#block_4000) Российской Федерации об административных правонарушениях.

**3. Права и обязанности комиссии**

3.1. Для осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

- запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Ленинградской области, информацию и документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;

- приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;

- принимать решение о временном возложении обязанностей ответственного секретаря комиссии, а в случае его отсутствия - на одного из членов комиссии;

- взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции;

- применять к лицу, совершившему административное правонарушение, одно из административных наказаний - предупреждение или штраф;

- в случае необходимости проверять существо дела до его рассмотрения путем сбора необходимых сведений.

3.2. Для осуществления своих полномочий комиссия обязана:

- соблюдать законодательство об административных правонарушениях;

- представлять сведения и отчеты о деятельности комиссии в областную административную комиссию;

- предоставлять государственным органам необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением комиссией своих полномочий;

- применять в пределах своей компетенции меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

**4. Порядок осуществления комиссией производства по делам об
административных правонарушениях**

4.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных [областным законом](http://base.garant.ru/7995128/1/#block_15) "Об административных правонарушениях".

4.2. Комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном [Кодексом](http://base.garant.ru/12125267/24/#block_4000) Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Комиссия рассматривает дело об административном правонарушении в пятнадцатидневный срок со дня получения комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела. При этом постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено комиссией по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения.

4.4. Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины ее состава.

Заседание комиссии открывает и ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

4.6. При рассмотрении комиссией дела об административном правонарушении составляется протокол.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем комиссии.

4.7. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении комиссия выносит постановление или определение.

Постановление выносится в случаях:

- назначения административного наказания;

- прекращения производства по делу об административном правонарушении по основаниям, предусмотренным [Кодексом](http://base.garant.ru/12125267/24/#block_245) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Определение выносится в случаях:

- передачи дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- передачи дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревшей его комиссии.

4.8. При вынесении постановления о назначении административного наказания комиссия назначает административное наказание - предупреждение или административный штраф в пределах, установленных [областным законом](http://base.garant.ru/7995128/2/#block_200) "Об административных правонарушениях", с учетом характера совершенного административного правонарушения, личности виновного, его имущественного положения, имущественного и финансового положения юридического лица, обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность.

4.9. Постановление (определение) по делу об административном правонарушении, вынесенное комиссией, принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.10. Постановление (определение) по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании комиссии.

4.11. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица либо законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему (по его просьбе) либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

4.12. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, комиссия вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в комиссию.

4.13. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных комиссией, их вступление в законную силу и исполнение осуществляются в порядке и в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.14. Административный штраф должен быть уплачен в полном размере лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением случая, предусмотренного [частью 1.1](http://base.garant.ru/12125267/33/#block_322011) или [1.3 статьи 32.2](http://base.garant.ru/12125267/33/#block_302013) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных [статьей 31.5](http://base.garant.ru/12125267/32/#block_315) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**5. Заключительные положения**

В целях профилактики и предупреждения административных правонарушении комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями, гражданами и их объединениями.