**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Доможировского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района**

**Ленинградской области**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.07.2017 № 162

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление №29 от 17.02.2015 года «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости Администрацией Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области» |

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства постановления Администрации Доможировского сельского поселения от 17.02.2015 года №29 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости Администрацией Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области», Администрация Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Доможировского сельского поселения от 17.02.2015 года №29 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости Администрацией Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.4.1. пункта 2.4. изложить в следующей редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 12 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении услуги.».

1.2. Пункт 4.1 Раздела 4 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации, проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов в течение 1 рабочего дня;

2) подбор и изучение архивных, проектных и прочих материалов, необходимых для установления и оформления адресных документов в течение 1 рабочего дня;

3) обследование территории на местности, где расположены объекты адресации, для которых устанавливаются адреса, взаимное согласование устанавливаемых и существующих адресов близлежащих объектов недвижимости в течение 3 рабочих дней;

4) регистрация адреса объекта адресации в адресном реестре в течение 2 рабочих дней;

5) подготовка и утверждение акта регистрации адреса объекта адресации в течение 2 рабочих дней;

6) направление копии акта регистрации адреса объекта адресации в органы технической инвентаризации, почтовой связи (в иные органы по необходимости) в течение 2 рабочих дней;

7) выдача заявителю акта регистрации адреса объекта адресации либо отказа в присвоении адреса объекту адресации в течение 1 рабочего дня.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.»

1.3. Пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Прием заявления о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации, проверка наличия необходимых документов, прилагаемых к заявлению, и правильности оформления представленных документов.»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Администрации

Доможировского сельского поселения М.К. БОРИЧЕВ