**УТВЕРЖДЕНО**

 решением совета депутатов

Доможировского сельского поселения

 Лодейнопольского муниципального

 района Ленинградской области

 от 20 .06.2018г. № 157

 (Приложение)

**Положение**

**о бюджетном процессе в Доможировском сельском поселении**

**Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области**

(в новой редакции)

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Доможировском сельском поселении Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее –Доможировское сельское поселение) устанавливает основы организации бюджетного процесса в Доможировском сельском поселении и определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Доможировского сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета Доможировского сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Доможировского сельского поселения, а также осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом.

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса Доможировского сельского поселения**

1.Правовую основу бюджетного процесса в Доможировском сельском поселении составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ленинградской области, Устав Доможировского сельского поселения (далее- Устав), настоящее Положение, иные правовые акты органов местного самоуправления Доможировского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Положения Бюджетного кодекса обязательны для непосредственного применения всеми должностными лицами и органами местного самоуправления Доможировского сельского поселения, а также другими субъектами бюджетных правоотношений.

3.В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Доможировского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения в Доможировском сельском поселении, применяется настоящее Положение.

4. Совет депутатов Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и Администрация Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Доможировском сельском поселении, в пределах своей компетенции, установленной Бюджетным кодексом, федеральными законами, Уставом, настоящим Положением и иными решениями Совета депутатов Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

5. Нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие бюджетную классификацию Российской Федерации, применяются всеми должностными лицами и органами местного самоуправления непосредственно и в полном объеме.

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.**

1.Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом и иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения.

 **Статья 3. Правовая форма местного бюджета**

 Бюджет Доможировского сельского поселения (далее – местный бюджет) разрабатывается и утверждается в форме решения совета депутатов о местном бюджете (далее – решение о бюджете).

**Статья 4. Счета по учету средств местного бюджета**

Счета по учету средств местного бюджета открываются и ведутся в соответствии с нормами действующего федерального законодательства.

**Статья 5. Этапы бюджетного процесса**

 Бюджетный процесс включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;

- рассмотрение и утверждение местного бюджета;

- исполнение местного бюджета;

-осуществление муниципального финансового контроля;

-осуществление бюджетного учета, составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

**Статья 6. Участники бюджетного процесса**

1.Участниками бюджетного процесса в Доможировском сельском поселении являются:

- глава Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее глава поселения);

- совет депутатов Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее совет депутатов);

- Администрация Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация поселения).

- финансовый орган (структурное подразделение Администрации поселения или Комитет финансов Администрации Лодейнопольского муниципального района на основании соглашения о передачи Администрацией поселения части полномочий по решению вопросов местного значения- составляет, исполняет бюджет и контролирует исполнение бюджета);

 - органы муниципального финансового контроля;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

-главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- получатели бюджетных средств.

2.Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами совета депутатов, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации поселения.

3. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом, настоящим Положением при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным Кодексом.

**Статья 7. Бюджетные полномочия совета депутатов Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.**

1. К бюджетным полномочиям совета депутатов относятся:

-установление порядка рассмотрения и утверждения местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета;

- рассмотрение проекта местного бюджета и утверждение местного бюджета и годового отчета о его исполнении;

-осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях комиссий совета депутатов, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирование и определение правового статуса органов внешнего муниципального финансового контроля;

- определение порядка привлечения заёмных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, определение их ставок и предоставление налоговых льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Доможировского сельского поселения в случаях, установленных Бюджетным Кодексом;

-осуществление других полномочий в соответствии с Бюджетным Кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом, правовыми актами органов местного самоуправления Доможировского сельского поселения.

2. В пределах компетенции, установленной Уставом, глава Доможировского сельского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

-подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, решения, принятые советом депутатов;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом.

**Статья 8. Бюджетные полномочия Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.**

К бюджетным полномочиям Администрации относятся:

- обеспечение составления проекта местного бюджета (проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана);

- внесение на рассмотрение и утверждение совета депутатов проекта решения о местном бюджете вместе с необходимыми документами и материалами;

- внесение на рассмотрение и утверждение совета депутатов проекта решения о внесении изменений в местный бюджет;

- обеспечение исполнения местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

**-** обладание правом осуществления муниципальных заимствований от имени Доможировского сельского поселения в соответствии с Бюджетным Кодексом и Уставом; в том числе заключение соглашений и договоров о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств Доможировского сельского поселения;

- внесение на рассмотрение и утверждение совета депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета;

- представление отчета об исполнении местного бюджета на утверждение совета депутатов;

-утверждение отчета об исполнении бюджета Доможировского сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направление в совет депутатов и орган внешнего муниципального финансового контроля;

-обеспечение управления муниципальным долгом;

- внесение на рассмотрение и утверждение совета депутатов проектов других решений совета депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения в Доможировском сельском поселении;

-установление порядка ведения реестра расходных обязательств;

- установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

-установление порядка ведения муниципальной долговой книги;

- установление порядка и сроков составления проекта местного бюджета;

- установление порядка разработки среднесрочного финансового плана Доможировского сельского поселения;

- установление порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Доможировского сельского поселения ;

- установление порядка разработки и одобрения прогноза социально-экономического развития Доможировского сельского поселения;

- разработка и утверждение методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов;

- установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации поселения;

- установление порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

-установление порядка финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

-установление порядка предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания; на иные цели;

-определение порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий год;

-установление порядка бюджетных инвестиций, принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- утверждение нормативным правовым актом муниципальных программ и определение сроков их реализации;

- установление порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, формировании, реализации и утверждения муниципальных программ;

-установление порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ; критериев указанной оценки;

-установление порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

- установление порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

- установление порядка проведения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- установление порядка осуществления внутреннего финансового контроля главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- установление порядка осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

-установление иных порядков в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса;

- осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным Кодексом, и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 9. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств**

 1.Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

-обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени Доможировского сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

-осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

 - в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

**Статья 10. Бюджетные полномочия финансового органа**

-составление проекта местного бюджета (проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана), представление его с необходимыми документами и материалами в Администрацию;

-разработка и представление в Администрацию поселения основных направлений бюджетной и налоговой политики Доможировского сельского поселения;

-обеспечение формирования и реализации единой государственной финансовой, налоговой и бюджетной политики, организация исполнения местного бюджета, осуществление исполнительно-распорядительных функций по управлению финансами Доможировского сельского поселения;

-установление порядка составления бюджетной отчетности;

 -составление бюджетной отчетности Доможировского сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств. Представление бюджетной отчетности в Администрацию поселения ;

 -составление отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направление его в Администрацию поселения ;

 - управление средствами на едином счете местного бюджета;

-утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

-утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

-установление порядка определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального района, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из бюджета Доможировского сельского поселения бюджету муниципального района;

-установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

- ведение реестра расходных обязательств и представление его в финансовый орган Ленинградской области в установленном порядке;

-установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;

-составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета;

-ведение реестра источников доходов местного бюджета и представление его в финансовый орган Ленинградской области в установленном порядке;

- осуществление регистрации и учета долговых обязательств, ведение муниципальной долговой книги;

-ведение учета выданных гарантий, исполнение обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

-установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

- осуществление в установленном им порядке составление и ведение кассового плана;

- установление порядка осуществления исполнения бюджета по расходам;

-формирование и представление в орган, осуществляющий ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса необходимую информацию и документы;

- установление порядка оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

- осуществление полномочий главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета Доможировского сельского поселения, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Доможировского сельского поселения;

- установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

- осуществление в установленном им порядке открытие, ведение и закрытие лицевых счетов муниципальным учреждениям Доможировского сельского поселения;

 -ведение, учет, хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им порядке;

-установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств;

-установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

- установление иных порядков в пределах своих полномочий в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в пределах полномочий финансового органа в соответствии с Бюджетным Кодексом;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в качестве органа, уполномоченного на проведение внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, а также по контролю в сфере закупок для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

- установление порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным Кодексом;

- применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным Кодексом;

 - осуществление иных бюджетных полномочий, которые Бюджетным Кодексом, другими федеральными и областными законами, Уставом, нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения отнесены к полномочиям финансового органа.

2.Компетенция финансового органа закрепляется в соответствии с уставом поселения, настоящим Положением, иными решениями совета депутатов.

**Статья 11. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

1.К органам муниципального финансового контроля Доможировского сельского поселения относятся органы внешнего муниципального финансового контроля, органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) Администрации поселения

2.Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом.

3. Органы внешнего муниципального финансового контроля также осуществляют бюджетные полномочия по:

-аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

-экспертизе проектов решений о местном бюджете, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере бюджетного законодательства, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) местного бюджета;

-экспертизе муниципальных программ;

-анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

-подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

-другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

4.Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) Администрации поселения , проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств, не являющимися органами, указанными в пункте 2 статьи 265 Бюджетного Кодекса, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

5.Бюджетные полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля, предусмотренные пунктами 1 и 3 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**".**

**Статья 12. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

 - формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

 - представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

 - представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

 - формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

-ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

-осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

 -осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

 - осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

 -принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

 -в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- представляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

 -осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией поселения .

**Статья 13. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета**

1.Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

 -формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

 -осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

 -обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

 -распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

-формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

-утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

-составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

 - осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

 -осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

 - обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

 - формирует и представляет бюджетную отчетность;

 - в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 14. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным Администрацией поселения.

**Статья 15. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

1.Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

 -составляет и исполняет бюджетную смету;

 -принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

 -обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

 -вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

 - исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 16. Формирование доходов бюджета**

Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 17. Формирование расходов бюджета**

Формирование расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств соответствующих бюджетов.

**Статья 18. Дефицит местного бюджета**

Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете с соблюдением ограничений, установленных статьей 92.1 Бюджетного кодекса.

**Статья 19. Источники финансирования дефицита местного бюджета**

В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными Доможировским сельским поселением кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными Доможировским сельским поселением в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Доможировского сельского поселения;

курсовая разница по средствам местного бюджета;

объем средств, направляемых на исполнение гарантий Доможировского сельского поселения в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств Доможировского сельского поселения в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств местного бюджета, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств местного бюджета, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.

 Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом правовым актом Совета депутатов, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Доможировского сельского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением совета депутатов о местном бюджете.

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является Доможировское сельское поселение и лицевые счета которым открыты в финансовом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел II. Расходные обязательства местного бюджета**

**Статья 20. Расходные обязательства местного бюджета**

1.Расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности Доможировского сельского поселения или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из местного бюджета.

 2. [Расходные обязательства](#sub_623) Доможировского сельского поселения возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления Доможировского сельского поселения, а также заключения Доможировским сельским поселением (от имени Доможировского сельского поселения) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления Доможировского сельского поселения переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени Доможировского сельского поселения договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3.Расходные обязательства Доможировского сельского поселения, указанные в [абзацах втором и четвертом пункта](#sub_8612) 2 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования [дефицита](#sub_607) местного бюджета.

4.Расходные обязательства Доможировского сельского поселения, указанные в [абзаце третьем пункта](#sub_8613)2 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Доможировского сельского поселения в соответствии с федеральными законами (законами Ленинградской области), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Ленинградской области, предоставляемых бюджету Доможировского сельского поселения в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом.

В случае, если в Доможировском сельском поселении превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств Доможировского сельского поселения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета Доможировского сельского поселения.

4.1 Расходные обязательства Доможировского сельского поселения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления Доможировского сельского поселения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, переданных ему в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципального района и Доможировского сельского поселения соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Доможировского сельского поселения в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из бюджета района, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьей 142.4Бюджетного Кодекса.

5.Органы местного самоуправления Доможировского сельского поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Ленинградской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Ленинградской области.

Органы местного самоуправления Доможировского сельского поселения вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением [межбюджетных трансфертов](#sub_626)).

 **Статья 21. Реестр расходных обязательств**

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестры расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

 3. Реестр расходных обязательств Доможировского сельского поселения ведется в порядке, установленном Администрацией поселения. Реестр расходных обязательств Доможировского сельского поселения представляется финансовым органом в финансовый орган Ленинградской области в порядке, установленном финансовым органом Ленинградской области.

**Раздел III. Межбюджетные отношения в Доможировском сельском поселении**

**Статья 22. Формы межбюджетных трансфертов, представляемых из бюджета Доможировского сельского поселения бюджету Лодейнопольского муниципального района**

Межбюджетные трансферты из бюджета Доможировского сельского поселения, бюджету Лодейнопольского муниципального района предоставляются в форме:

- иных межбюджетных трансфертов.

 **Статья 23. Иные межбюджетные трансферты бюджету Лодейнопольского муниципального района из бюджета Доможировского сельского поселения**

В случаях и порядке, предусмотренных решением совета депутатов Доможировского сельского поселения, принимаемым в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса бюджету муниципального района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Доможировского сельского поселения.

**Раздел IV. Муниципальный долг**

**Статья 24. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг**

**1.Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств**

 Муниципальный долг – обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, принятые на себя Доможировским сельским поселением.

 Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

 Долговые обязательства Доможировского сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам Доможировского сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным Доможировским сельским поселением от кредитных организаций;

4) гарантиям Доможировского сельского поселения (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Доможировского сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

 В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

3) объем основного долга по кредитам, полученным Доможировским сельским поселением;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Доможировского сельского поселения.

 Долговые обязательства Доможировского сельского поселения могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

**2.Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга**

Прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание с муниципального долга осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

**3.Управление государственным и муниципальным долгом**

Управление муниципальным долгом осуществляется местной администрацией в соответствии с уставом.

**4.Ответственность по долговым обязательствам**

Долговые обязательства Доможировского сельского поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности Доможировского сельского поселения имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств местного бюджета.

Доможировское сельское поселение не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований, если указанные обязательства не были гарантированы Доможировским сельским поселением.

**5. Осуществление муниципальных заимствований**

Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета, а также для погашения долговых обязательств.

Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Доможировского сельского поселения, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени Доможировского сельского поселения в соответствии с настоящим положением и уставом принадлежит Администрации поселения.

**6.Реструктуризация долга**

Под реструктуризацией долга понимается основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

Сумма расходов на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем финансовом году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

**7.Предельный объем муниципальных заимствований**

Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году с учетом положений статей 104 и 104.1 Бюджетного Кодекса не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита местного бюджета и (или) погашение долговых обязательств Доможировского сельского поселения .

**8. Предельный объем муниципального долга**

 Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Если для Доможировского сельского поселения осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного Кодекса, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

 Превышение при исполнении местного бюджета установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, предусмотренных Бюджетным Кодексом.

Решением о местном бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

**9.Объем расходов на обслуживание муниципального долга**

 Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**10.Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации**

 Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием:

1) общего объема гарантий;

2) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантии по каждому направлению (цели);

3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

4) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) по возможным гарантийным случаям.

В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем, которого превышает 100 тысяч рублей.

Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

**11. Муниципальные гарантии**

Муниципальная гарантия может обеспечивать:

надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);

возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

 Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Доможировского сельского поселения на основании решения совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), решений Администрации поселения , а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

проведения анализа финансового состояния принципала;

предоставления принципалом (за исключением случаев, когда принципалом является Российская Федерация, субъект Российской Федерации) соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного Кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Доможировским сельским поселением, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию.

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

 Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию поселения полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому постановлением Администрации поселения .

 Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляется соответственно финансовым органом в установленном им порядке.

Решением совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

**12.Предоставление муниципальных гарантий**

 От имени Доможировского сельского поселения муниципальные гарантии предоставляются Администрацией поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Финансовый орган ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

**13.Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств,муниципальная долговая книга**

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Доможировского сельского поселения осуществляются в муниципальной долговой книге Доможировского сельского поселения.

Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом.

Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Доможировского сельского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливается Администрацией.

Учет долговых обязательств Доможировского сельского поселения в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным Кодексом определений внешнего и внутреннего долга.

В муниципальной долговой книге Доможировского сельского поселения, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Информация о долговых обязательствах Доможировского сельского поселения, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Комитет финансов Ленинградской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Комитетом финансов Ленинградской области.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Доможировского сельского поселения переданных в Комитет финансов Ленинградской области, несет финансовый орган.

**Раздел V. Составление проекта бюджета Доможировского сельского поселения**

 **Статья 25. Общие положения**

 1.Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2.Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией поселения, в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами совета депутатов.

3.Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Администрацией поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным Кодексом РФ и муниципальными правовыми актами совета депутатов.

4.Проект бюджета Доможировского сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с муниципальным правовым актом совета депутатов.

5. В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация поселения разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Доможировского сельского поселения.

6.Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет Финансовый орган.

7. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива Администрации.

**Статья 26. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган поселения имеет право получать необходимые сведения от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Доможировского сельского поселения;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

**Статья 27. Прогнозирование доходов бюджета**

 Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, областных законов, муниципальных правовых актов совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Нормативные правовые акты совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты совета депутатов о налогах и сборах, принятые после дня внесения в совет депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов совета депутатов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

 **Статья 28. Планирование бюджетных ассигнований.**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 29. Прогноз социально-экономического развития**

1. Прогноз социально-экономического развития Доможировского сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Доможировского сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией поселения .

3. Прогноз социально-экономического развития Доможировского сельского поселения одобряется Администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Доможировского сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

 6. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) Администрации поселения .

7. В целях формирования бюджетного прогноза Доможировского сельского поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного Кодекса разрабатывается прогноз социально-экономического развития на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией поселения.

**Статья 30. Основные направления бюджетной и налоговой политики Доможировского сельского поселения**

 Основные направления бюджетной и налоговой политики Доможировского сельского поселения должны содержать:

 - краткий анализ структуры расходов местного бюджета в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования средств бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития Доможировского сельского поселения;

 - анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета Доможировского сельского поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются финансовым органом поселения и одобряются Администрацией поселения .

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены основные тематические разделы.

**Статья 31. Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Доможировского сельского поселения на долгосрочный период в случае, если совет депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик соответствующего бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3.Бюджетный прогноз Доможировского сельского поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Доможировского сельского поселения на соответствующий период.

Бюджетный прогноз Доможировского сельского поселения на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Доможировского сельского поселения на соответствующий период и принятого решения совета депутатов о соответствующем бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Доможировского сельского поселения на долгосрочный период устанавливается Администрацией поселения с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Доможировского сельского поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в совет депутатов одновременно с проектом решения о местном бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Доможировского сельского поселения на долгосрочный период утверждается Администрацией поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете.

**Статья 32. Муниципальные программы Доможировского сельского поселения**

1. Муниципальные программы Доможировского сельского поселения утверждаются Администрацией поселения.

Сроки реализации муниципальных программ Доможировского сельского поселения определяются Администрацией поселения в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается нормативными правовыми актами Администрации поселения .

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Доможировского сельского поселения утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации поселения

Муниципальные программы Доможировского сельского поселения, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией поселения .

Совет депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами совета депутатов.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе Доможировского сельского поселения ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией поселения .

По результатам указанной оценки Администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы Доможировского сельского поселения, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 33. Ведомственные целевые программы**

 В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией поселения.

**Статья 34. Адресная инвестиционная программа**

1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, капитальный ремонт социально-значимых объектов за счет средств местного бюджета осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, порядок формирования и реализации которой устанавливается Администрацией поселения.

2. Адресная инвестиционная программа утверждается решением совета депутатов о местном бюджете.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, капитальный ремонт социально-значимых объектов в соответствии с Адресной инвестиционной программой отражаются в сводной бюджетной росписи по соответствующему коду раздела, подраздела и виду расходов в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета.

**Статья 35. Дорожный фонд**

1. Дорожный фонд - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Муниципальный дорожный фонд создается решением совета депутатов (за исключением решения о местном бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета Доможировского сельского поселения, установленных решением совета депутатов, указанным в абзаце первом настоящего пункта, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением совета депутатов, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением совета депутатов.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**Статья 36. Среднесрочный финансовый план**

1. Под среднесрочным финансовым планом Доможировского сельского поселения понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план Доможировского сельского поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены Администрацией поселения с соблюдением положений Бюджетного Кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается Администрацией поселения и представляется в совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

дефицит (профицит) бюджета;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией поселения может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Доможировского сельского поселения.

4. Показатели среднесрочного финансового плана Доможировского сельского поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Доможировского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план Доможировского сельского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Доможировского сельского поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

 **Раздел VI. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете**

**Статья 37. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения совета депутатов о местном бюджете**

1. В решение о местном бюджете Доможировского сельского поселения должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами совета депутатов (кроме решений о бюджете).

 2. Решением о бюджете утверждается:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом РФ, муниципальным правовым актом совета депутатов;

ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

 объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

 иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным Кодексом РФ и решениями совета депутатов.

3. В случае утверждения бюджета Доможировского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период проект решения о местном бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

4. Под условноутверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов местного бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в местном бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

 6. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**Статья 38. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения совета депутатов о местном бюджете**

 Администрация **поселения** вносит проект решения о бюджете на один год (на очередной финансовый год), или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

Внесению проекта решения о местном бюджете должно предшествовать внесение в совет депутатов проектов решений об изменении и дополнении решений совета депутатов Доможировского сельского поселения о налогах и сборах.

 1.Одновременно с проектом решения о бюджете в совет депутатов представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики Доможировского сельского поселения;

предварительные итоги социально-экономического развития Доможировского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Доможировского сельского поселения за текущий финансовый год;

среднесрочный финансовый план Доможировского сельского поселения;

прогноз социально-экономического развития Доможировского сельского поселения;

пояснительная записка к проекту местного бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные советом депутатов, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы;

иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным Кодексом, федеральными и областными законами.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае, если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

**Статья 39. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете советом депутатов**

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в совет депутатов глава поселения направляет его в постоянные комиссии совета депутатов.

2. Постоянные комиссии рассматривают проект решения местного бюджета в течение 10 дней со дня представления в постоянные комиссии и составляют свои заключения о проекте местного бюджета.

В течение 3 дней протоколы заседаний комиссий направляются главе поселения. Глава поселения передает поправки и предложения по местному бюджету в Администрацию поселения , которая в течение недели готовит заключение по предложенным поправкам и направляет его в постоянную комиссию по бюджету, налогам и сборам.

 3. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете решением главы поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации поселения и совета депутатов.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в соответствии с регламентом, утвержденным главой поселения.

 В соответствии с Уставом проект бюджета в обязательном порядке выносится на публичные слушания. Проект бюджета Доможировского сельского поселения публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до проведения публичных слушаний.

Публичные слушания по проекту бюджета проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня их рассмотрения советом депутатов.

Публичные слушания по проекту бюджета проводятся в целях:

1. обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решения по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
2. информирования жителей Доможировского сельского поселения об основных параметрах местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
3. выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;
4. влияние общественности на принятие решений советом депутатов;
5. подготовки предложений и рекомендаций по проекту местного бюджета.

5. Принятое советом депутатов решение о бюджете Доможировского сельского поселения направляется главе поселения для подписания и обнародования.

 **Статья 40. Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов бюджету Лодейнопольского муниципального района сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным Кодексом;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

**Статья 41. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного Кодекса, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация поселения представляет на рассмотрение и утверждение совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 41.1. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1.В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, Администрация поселения разрабатывает и представляет в совет депутатов проекты решений совета депутатов о внесении изменений в решение совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Раздел VII. Исполнение бюджета Доможировского сельского поселения**

**Статья 42. Основы исполнения бюджета**

1.Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией поселения.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на Финансовый орган. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2.Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначействомпосредством открытия и ведения лицевого счета финансового органа на едином счете бюджета Доможировского сельского поселения.

3.Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Учет операций по исполнению местного бюджета осуществляется на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета, открытых в финансовом органе. Лицевой счет открывается и ведется в порядке, установленном финансовым органом.

**Статья 43. Сводная бюджетная роспись**

 1. Составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета осуществляется в Порядке, устанавливаемом финансовым органом в соответствии с нормами Бюджетного Кодекса в целях организации исполнения местного бюджета по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2.Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

3. Решением о местном бюджете предусматриваются дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета, без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

**Статья 43.1**  **Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Доможировского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах пяти процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 55 настоящего Положения, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

 **Статья 44. Резервный фонд**

 1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации поселения .

 2. В расходной части местного бюджета запрещается создание резервных фондов совета депутатов и депутатов совета депутатов.

 3. Размер резервного фонда устанавливается решением о местном бюджете и не может превышать 3 процента, утвержденного решением о местном бюджете общего объема расходов.

 4.Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в [пункте 6](#Par9) настоящей статьи.

 5.Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации поселения , предусмотренные в составе местного бюджета, используются по распоряжениям Администрации поселения .

 6.Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации поселения, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Администрацией поселения .

 7.Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации поселения прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

**Статья 45. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объём денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

**Статья 46. Исполнение бюджета по доходам**

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, решением о местном бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

 перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 47. Порядок исполнения местного бюджета по расходам**

1.Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Финансовый орган в установленном им порядке направляет Комитету финансов Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

 Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 48. Бюджетная роспись**

 1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 49. Порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

**Статья 50. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса в финансовом органе.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей средств бюджетов открываются в финансовом органе.

Лицевые счета, открываемые в финансовом органе, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом.

**Статья 51. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 52. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).
2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 53. Иммунитет** **местного бюджета**

1. Иммунитет местного бюджета представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства местного бюджета осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных статьями 93.3, 93.4, 93.6, 142.2, 142.3, 166.1, 218, 242 и 242.6 Бюджетного Кодекса.

2. Обращение взыскания на средства местного бюджета службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных Бюджетным Кодексом.

 3. Обращение взыскания на средства местного бюджета на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного Кодекса.

**Статья 54. Основы кассового обслуживания исполнения** **местного бюджета.**

1. При кассовом обслуживании исполнения местного бюджета:

учет операций со средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета, открытом в соответствии с Бюджетным Кодексом органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

управление средствами на едином счете местного бюджета осуществляет Финансовый орган;

 кассовые выплаты из местного бюджета осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете местного бюджета;

все операции по кассовым поступлениям в местного бюджет и кассовым выплатам из местного бюджета на едином счете местного бюджета проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

органы Федерального казначейства представляют финансовому органу информацию о кассовых операциях по исполнению соответствующих бюджетов, а также информацию о кассовых операциях по исполнению иных бюджетов, входящих в консолидированный бюджет соответствующей территории.

2. Органы Федерального казначейства вправе представлять органам муниципального финансового контроля, созданным советом депутатов, по их запросу информацию о кассовых операциях по исполнению соответствующего бюджета в порядке, установленном Федеральным казначейством.

**Статья 55. Завершение текущего финансового года.**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в [пункте 2](#Par2) настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного Кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

 **Статья 56. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета**

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным Кодексом на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

2. К исполнительному документу (за исключением судебного приказа), направляемому для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, должны быть приложены копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя (реквизитов банковского счета взыскателя при предъявлении исполнительного документа в порядке, установленном статьей 242.2 Бюджетного Кодекса), на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Дубликат исполнительного листа направляется на исполнение вместе с копией определения суда о его выдаче.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, направляется на исполнение судом независимо от просьбы взыскателя. К такому исполнительному документу должна быть приложена копия судебного акта, на основании которого он выдан.

3. Основанием для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, является:

непредставление какого-либо документа, указанного в [пункте 2](#Par12) настоящей статьи;

несоответствие документов, указанных в [пунктах 1](#Par11) и [2](#Par12) настоящей статьи, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

предоставление документов, указанных в [пунктах 1](#Par11) и [2](#Par12) настоящей статьи, в финансовый орган, в котором не открыт лицевой счет должника;

нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

3.1. Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, является:

представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

В случае возврата в суд исполнительных документов по указанным в [абзацах втором](#Par31) и [третьем](#Par32) настоящего пункта основаниям взыскателю направляется уведомление с приложением всех поступивших от него документов.

3.2. Основаниями для возврата взыскателю или в суд документов, поступивших на исполнение, являются невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, указанного взыскателем и (или) судом в исполнительном документе, и отсутствие в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.

4. Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Действие (бездействие) органов, исполняющих судебные акты в порядке, определенном главой 24.1 Бюджетного кодекса, либо отказ в совершении таких действий могут быть обжалованы взыскателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел VIII. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности бюджета Доможировского сельского**  **поселения**

**Статья 57. Составление бюджетной отчетности местного бюджета**

1. Финансовый орган организует и обеспечивает проведение работы по подготовке и представлению бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения местного бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

3. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственных получателей средств местного бюджета, администраторов доходов местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность за истекший финансовый год в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и требованиями финансового органо. Сводная бюджетная отчетность главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета представляется в Финансовый орган в установленные им сроки.

4. Бюджетная отчетность Доможировского сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

5. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Администрацией поселения и направляются в совет депутатови созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

 Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению решением совета депутатов.

**Статья 58. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Доможировского сельского поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в совете депутатов, подлежит внешней проверке органа внешнего муниципального финансового контроля.

2. Главные администраторы средств бюджета Доможировского сельского поселения не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в орган внешнего муниципального финансового контроля для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Доможировского сельского поселения оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета Доможировского сельского поселения до 1 апреля текущего финансового года.

3.Администрация поселения направляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в орган внешнего муниципального финансового контроля годовой отчет об исполнении бюджета Доможировского сельского поселения для подготовки заключения на него и иные документы, подлежащие представлению в совет депутатов Доможировского сельского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Доможировского сельского поселения.

4. На основании внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Доможировского сельского поселения орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Доможировского сельского поселения и не позднее 1 мая текущего финансового года представляет его в совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию поселения.

**Статья 59. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Доможировского сельского поселения советом депутатов**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Доможировского сельского поселения представляется Администрацией поселения в совет депутатов не позднее 1 мая текущего года в порядке, установленном решением совета депутатов.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Доможировского сельского поселения представляются:

1) проект решения совета об исполнении бюджета Доможировского сельского поселения;

2) баланс исполнения местного бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчет об использовании ассигнований резервных фондов, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга Доможировского сельского поселения на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению совета депутатов о бюджете Доможировского сельского поселения за отчетный финансовый год;

7) иная отчетность, предусмотренная бюджетными законодательствами Российской Федерации, Ленинградской области и Доможировского сельского поселения.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета и заключения органа внешнего муниципального финансового контроля совет депутатов принимает одно из следующих решений:

об утверждении решения об исполнении бюджета Доможировского сельского поселения;

об отклонении решения об исполнении бюджета Доможировского сельского поселения.

В случае отклонения советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 60. Решение об исполнении местного бюджета**

 1.Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2.Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, муниципальным правовым актом совета депутатов для решения об исполнении местного бюджета.

**Раздел IX. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 61. Муниципальный финансовый контроль.**

 1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Виды, объекты и методы муниципального финансового контроля регламентируются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа внешнего муниципального финансового контроля.

Внешний муниципальный финансовый контроль в Доможировском сельском поселении осуществляется Контрольно-счетной комиссией муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с решением совета депутатов Доможировского сельского поселения №162 от 12.12.2011года «О передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области полномочий Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» и соглашением «О передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области части полномочий Доможировского сельскогопоселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля».

 Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определены статьёй 268.1 Бюджетного Кодекса.

 3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью и осуществляется уполномоченным в соответствии с нормативным правовым актом Администрации поселения, финансовым органом в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю устанавливается нормативным правовым актом Администрации поселения, принятым в соответствии с Бюджетным кодексом и другими нормативными правовыми актами.

 Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определены статьёй 269.2 Бюджетного Кодекса.

**Статья 62. Ответственность за бюджетные правонарушения.**

Ответственность за бюджетные правонарушения наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.