**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОМОЖИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 20.12.2017г**. **№ 300**

Об утверждении Положения

об организации библиотечного

обслуживания жителей Доможировского

сельского поселения

     В целях обеспечения жителей Доможировского сельского поселения, библиотечным обслуживанием      в соответствии с Федеральныйм законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» законом Ленинградской области от 01.12.1997г. №51-оз «Об обязательном библиотечном экземпляре документов на территории Ленинградской области», уставом Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района ленинградской области от 13.05.2014 г; Положением об Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 23.11.2011г. № 156, Администрация Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение об организации библиотечного обслуживания жителей Доможировского сельского поселения (Приложение 1).

1. Муниципальному казенному учреждению «Оятский культурно-спортивный центр»обеспечить организацию библиотечного обслуживания жителей Доможировского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

        4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Доможировского сельского поселения.

       5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Доможировского сельского поселения М.К.Боричев

Приложение

к постановлению администрации

Доможировского сельского поселения

Лодейнопольского муниципального района

Ленинградской области

от 20.12.2017 г. №300

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации библиотечного обслуживания жителей Доможировского сельского поселения**

Настоящее Положение направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания жителей Доможировского сельского поселения.

**1. Сфера действия настоящего Положения**

1. Настоящее Положение действует на всей территории Доможировского сельского поселения в отношении библиотек муниципальных учреждений.

2. Реализация прав граждан на библиотечное обслуживание

2.1. Право граждан на библиотечное обслуживание и библиотечную деятельность на территории Доможировского сельского поселения гарантируются законодательством Российской Федерации о библиотечном деле, законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. Право граждан на библиотечное обслуживание обеспечивается:

а) библиотеками муниципальных учреждений, бесплатно осуществляющими основные виды библиотечного обслуживания;

**3. Основные задачи и функции библиотек**

**муниципальных учреждений**

3.1. Основными задачами библиотек муниципальных учреждений являются:

а) сохранение накопленных человечеством знаний в виде библиотечного фонда, включающего традиционные издания (печатную продукцию) и нетрадиционные документы (видеофильмы, звукозаписи, слайды и др. некнижные материалы);

б) распространение знаний и информации в обществе, справочно-информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание населения;

в) осуществление культурной и просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей граждан;

г) реализация прав всех граждан без каких-либо ограничений на свободный доступ к библиотечному фонду и информации о его составе.

3.2. Для выполнения указанных задач библиотеки муниципальных учреждений осуществляют следующие виды деятельности:

а) комплектуют библиотечные фонды;

б) осуществляют обработку фондов и раскрывают их содержание с помощью системы каталогов на различных носителях;

в) обеспечивают сохранность фонда путем его учета, организации рационального хранения, консервации и реставрации документов;

г) воспитывают бережное отношение читателей к фонду;

д) анализируют использование фондов и корректируют их состав в соответствии с потребностями пользователей;

е) организуют обслуживание читателей с учетом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе, обеспечивая максимально удобный доступ к фондам в читальных залах, на абонементе, через систему межбиблиотечного абонемента;

ё) способствуют развитию подрастающего поколения, прививают им навыки чтения и компьютерной грамотности, помогают развивать воображение и творческие способности, совместно с образовательными учреждениями участвуют в обеспечении учебного процесса;

ж) участвуют в развитии своей территории в сотрудничестве с органами местного самоуправления и общественными организациями;

з) проводят изучение потребностей своих реальных и потенциальных пользователей;

и) ведут базы данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества;

й) взаимодействуют с другими библиотеками, информационными и иными необходимыми организациями, в том числе за пределами поселения;

к) создают оптимальные условия для читателей и работы сотрудников муниципальных библиотек.

**4. Поддержка библиотечного дела на территории**

**Доможировского сельского поселения**

4.1. Библиотечное дело на территории Доможировского сельского поселения признается социально значимым видом деятельности.

4.2. Поддержка библиотечного дела на территории Доможировского сельского поселения осуществляется органами местного самоуправления путем:

а) гарантированного финансирования деятельности библиотек муниципальных учреждений

б) реализации долгосрочных целевых программ развития библиотек муниципальных учреждений ;

в) установления мер социальной поддержки для библиотечных работников;

г) запрета на производство действий, ухудшающих условия деятельности библиотек муниципальных учреждений, в том числе связанных с необоснованным сокращением сети библиотек муниципальных учреждений,

ухудшением материально-технического обеспечения действующих библиотек муниципальных учреждений, находящихся на бюджетном финансировании, переводом в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания;

д) предоставления иных мер поддержки в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Органы местного самоуправления поощряют участие библиотек муниципальных учреждений в культурном обмене, содействуют расширению и укреплению межобластных, межрегиональных и международных связей в сфере библиотечного дела.

**5. Меры социальной поддержки библиотечных работников**

5.1. Библиотечным работникам библиотек муниципальных учреждений,

предоставляются меры социальной поддержки в виде:

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет при стаже работы от 1 года до 5 лет – 10 процентов, от 5 до 10 лет-15 %, от 10 до 15 лет 20 %, свыше 15 лет – 25 процентов;

б) дополнительного оплачиваемого отпуска продолжительностью от 1 года до 5 лет- 4 календарных дня, от 5 лет до 10 лет – 7 календарных дней , свыше 10 лет – 10 календарных дней

5.2. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, а также дополнительного оплачиваемого отпуска включается время работы в библиотеках.

**6. Финансовое обеспечение организации библиотечного обслуживания населения Доможировского сельского поселения библиотек муниципальных учреждений**

6.1. Организация библиотечного обслуживания населения библиотеками муниципальных учреждений является расходным обязательством Администрации Доможировского сельского поселения.

Библиотеки муниципальных учреждений вправе использовать иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение организации библиотечного обслуживания населения осуществляется на основе долгосрочных, среднесрочных и текущих планов, исходя из принципов и нормативов, установленных настоящим Положением.