А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

**Доможировского сельского поселения**

**Лодейнопольского** **муниципального района Ленинградской области**

##  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 31.07.2013 141**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

О представлении лицами, замещающими

должности муниципальной службы в

Администрации Доможировского сельского поселения

Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области,

сведений о расходах

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", областным законом от 21 июня 2013 года N 39-оз "О внесении изменений в отдельные областные законы в связи с принятием Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" Администрация Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par30) представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Доможировского сельского поселения в сети «Интернет» и опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

Глава Администрации

Доможировского сельского поселения А.К.Свинцицкий

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Доможировского сельского поселения

Лодейнопольского муниципального района

Ленинградской области

от 31.07.2013 N 141

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**представления лицами, замещающими должности муниципальной службы**

**в Администрации Доможировского сельского поселения** **Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области**

**сведений о своих расходах, а также о расходах своих**

**супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок определяет правила представления сведений о расходах лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, на которых в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Доможировского сельского поселения возложена обязанность по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Лица, указанные в [пункте 1](#Par37) настоящего Порядка, представляют:

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - сведения о расходах);

сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в [абзаце втором](#Par41) настоящего пункта.

3. Сведения о расходах представляются по форме согласно [приложению](#Par67) к настоящему Порядку не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Сведения о расходах представляются:

4.1.В сектор по организационной работе Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах лица, указанные в [пункте 1](#Par37) настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации.

6. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения о расходах приобщаются к личному делу лица, их представившего.

7. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку...

(Форма)

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Администрацию Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области)

 СПРАВКА

 о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы

по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия,

 паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках

 получения средств, за счет которых совершена указанная сделка [<1>](#Par134)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (занимаемая должность)

проживающий (проживающая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю сведения о своих расходах, а также о расходах:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (супруг (супруга), фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае

 отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (несовершеннолетние дети, их фамилии, имена, отчества, даты рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за отчетный период с 1 января 20\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_ года по

состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

 Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга)

 и несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Лицо, совершившее  сделку | Предметсделки [<2>](#Par139) | Основание приобретения, а также реквизиты  (дата, номер) соответствующего договора | Сумма сделки(руб.) | Общий расход(руб.) | Доход за три  последних  года, предшествующих совершению  сделки [<3>](#Par147) (руб.) | Общий доход (руб.) | Источникиполучениясредств,  за счет  которых совершена сделка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  1  | Лицо, представляющее сведения о расходах  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2  | Супруга (супруг)  |  |  |  |  |  |
|  3  | Несовершеннолетниедети:  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений

подтверждаю [<4>](#Par153) "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, представляющего

 сведения о расходах)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы лица,

 принявшего справку)

 --------------------------------

 <1> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 <2> Земельный участок; другой объект недвижимости (жилой дом, квартира, дача, гараж и т.д.); транспортное средство (автомобили легковые, автомобили грузовые, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника; водный транспорт; воздушный транспорт и т.д.); ценные бумаги (облигации, векселя и т.д.), акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций).

 Указываются вид и наименование недвижимого имущества, место нахождения (адрес), вид и марка транспортного средства, дата выпуска.

 <3> Указывается доход из пункта 8 раздела 1 "Сведения о доходах" справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

 <4> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.