**ДОМОЖИРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**(восемнадцатое (очередное) заседание третьего созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

27.06.2016 г. № 84

Об утверждении Порядка принятия

лицами, замещающими муниципальные должности,

почетных и специальных званий, наград и

иных знаков отличия иностранных государств,

международных организаций, политических партий,

иных общественных объединений и других организаций

Руководствуясь Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", уставом Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области совет депутатов Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области решил:

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Порядок%20размещения%20сведений%20о%20доходах,%20расходах%20депутатов.docx#P70) принятия лицами, замещающими муниципальные должности, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).
2. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава поселения А.Н.Кешишян

Утверждено

решением совета депутатов

Доможировского сельского поселения

Лодейнопольского муниципального района

Ленинградской области

от 27.09.2016г . № 84

(Приложение)

**Порядок**

**принятия лицами, замещающими муниципальные должности,**

**почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливает для лиц, замещающих муниципальные должности Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и исполняющих свои полномочия на постоянной основе, а также для лиц, замещающих должность главы Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, порядок принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды).
2. Лицо, замещающее муниципальную должность Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и исполняющее свои полномочия на постоянной основе, лицо, замещающее должность главы Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней направляет в совет депутатов Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно [приложению № 1](#P95) к настоящему Порядку.
3. Совет депутатов Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области рассматривает ходатайство на ближайшем заседании.
4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней направляет в совет депутатов Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно [приложению №](#P95) 2 к настоящему Порядку.
5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия советом депутатов Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в сектор по организационной работе Администрации в течение трех рабочих дней со дня их получения.
6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.
7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах](#P59) 2, 4, 6 настоящего Порядка, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
8. Обеспечение рассмотрения советом депутатов Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области ходатайств, информирование должностного лица о решении, принятом советом депутатов Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются сектором по организационной работе Администрации.
9. В случае удовлетворения советом депутатов Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области ходатайства должностного лица, указанного в [пункте](#P64) 2 настоящего Порядка, сектор по организационной работе в течение 5 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.
10. В случае отказа советом депутатов Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, сектор по организационной работе Администрации в течение 5 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1

к Порядку принятия лицами,

замещающими муниципальные должности,

почетных и специальных званий,

наград и иных знаков отличия иностранных государств,

международных организаций, политических партий,

иных общественных объединений и других организаций

Совет депутатов

Доможировского сельского поселения

Лодейнопольского муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,

награду или иной знак отличия иностранного государства,

международной организации, политической партии, иного

общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального

звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к почетному или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,

знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного

знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку принятия лицами,

замещающими муниципальные должности,

почетных и специальных званий,

наград и иных знаков отличия иностранных государств,

международных организаций, политических партий,

иных общественных объединений и других организаций

Совет депутатов

Доможировского сельского поселения

Лодейнопольского муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия иностранного государства,

международной организации, политической партии, иного

общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного

знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)