

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.12.2013 № 530н утверждены Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов (далее – Приказ, требования).

Пунктом 2.1 Приказа рекомендовано, в том числе органам местного самоуправления использовать настоящий приказ при создании и наполнении подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов местного самоуправления.

Требования устанавливают единые положения, предъявляемые к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, в том числе официальных сайтов органов местного самоуправления.

Раздел «Противодействие коррупции» должен быть размещен на **главной странице** официального сайта органа местного самоуправления.

Размещение данного раздела в выпадающих окнах **не допускается**.

Раздел «Противодействие коррупции» в обязательном порядке должен включать 7 подразделов¹, а именно:

- «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»;
- «Антикоррупционная экспертиза»;
- «Методические материалы»;
- «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»;
- «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)»;
- «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции».



¹ Раздел «Противодействие коррупции» может содержать и иные подразделы, в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным.

Например,

Противодействие коррупции

После нажатия на Раздел «Противодействие коррупции» появляются ссылки на подразделы

По каждому подразделу
гиперссылка

Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия

Антикоррупционная экспертиза

Методические материалы

Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для
заполнения

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)

Обратная связь для сообщений о фактах коррупции

Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»

Данный подраздел должен содержать список действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

Список гиперссылок должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов: федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации; иные нормативные правовые акты.

Также данный подраздел должен содержать список нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, а также муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

Например,

Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции

Федеральные законы

Указы Президента Российской Федерации

Постановления Правительства Российской Федерации

Законодательство Ленинградской области в сфере противодействия
коррупции

Муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции

Список федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации должен быть сформирован в виде ссылок, открывая которые осуществляется последовательный переход на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)².

При этом муниципальные правовые акты размещаются с полным наименованием без сокращения в виде текста в формате (в одном или нескольких): .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, обеспечивающих возможность поиска и копирования фрагментов текста.

При формировании списка федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Ленинградской области, рекомендуем использовать раздел «Противодействие коррупции», размещенном на официальном сайте Администрации Ленинградской области (<http://apparat.lenobl.ru/ru/programm/corrupt/npa/>).

То есть, при переходе на соответствующий подраздел (к примеру, на подраздел «Федеральные законы») открывается список федеральных законов.

Например,

Федеральные законы

- [Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#)
- [Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»](#)
- [Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»](#)
- [Федеральный закон от 7 мая 2013 № 102-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета \(вклады\), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и \(или\) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](#)
- [Федеральный закон от 7 мая 2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета \(вклады\), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и \(или\) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"](#)

Подраздел «Муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции» в **обязательном** порядке должен включать:

- план по противодействию коррупции;
- утвержденный перечень должностей, при замещении которых служащие (работники) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

² В качестве наглядного примера можно использовать ссылку (по которой осуществляется последовательный переход на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)), размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

несовершеннолетних детей;

- порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

- положение о подразделении по профилактике коррупционных или иных правонарушений (при наличии);

- порядок сообщения о получении муниципальными служащими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа);

- перечень должностей, при замещении которых служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

- кодекс этики и служебного поведения служащих (работников).

В данном подразделе могут быть включены и иные нормативные акты (локальные нормативные акты) по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным.

Нормативные и иные акты должны размещаться в действующей редакции.

Подраздел «Антикоррупционная экспертиза»

Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов установлены Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится, в том числе органами местного самоуправления согласно методике, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96.

В данном подразделе размещаются проекты нормативных правовых актов на срок, необходимый для проведения антикоррупционной экспертизы.

При этом рекомендуем проекты нормативных правовых актов размещать с полным наименованием без сокращения в виде текста в формате (в одном или нескольких): .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, обеспечивающих возможность поиска и копирования фрагментов текста.

Подраздел «Методические материалы»

Данный подраздел содержит методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, в котором должны быть размещены:

- методические материалы по вопросам противодействия коррупции, разработанные государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо разработанные органами местного

самоуправления – в виде текста в формате (в одном или нескольких): .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, обеспечивающих возможность поиска и копирования фрагментов текста;

- методические материалы, одобренные президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции – в виде гиперссылки на сайте Минтруда России: <https://rosmintrud.ru/ministry/anticorruption/Methods>;

- методические рекомендации, обзоры, разъяснения и иные документы, подготовленные Минтрудом России, размещенные на сайте Минтруда России – в виде гиперссылки на сайте Минтруда России: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption>;

- документы, размещенные на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» – в виде гиперссылки: <https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption>.

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, размещаются в виде текста в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, .PPT, .PPTX, обеспечивающих возможность поиска и копирования фрагментов текста.

Например,

Письмо аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области по вопросу представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами представительных органов сельских поселений, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе

Методические материалы, одобренные президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции

Методические рекомендации, обзоры, разъяснения и иные документы, подготовленные Минтрудом России, размещенные на сайте Минтруда России

Методические рекомендации, размещенные в «Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»

При нажатии на ссылку «Письмо аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области ...» должно загрузиться (открыться) данное письмо в формате .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, .PPT, .PPTX (на выбор).

При нажатии на ссылки «Методические рекомендации, ...» должен осуществляться последовательный переход, то есть должна быть создана гиперссылка на сайт, где размещены соответствующие Методические рекомендации. Соответствующие ссылки указаны выше.

Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»

Данный подраздел должен содержать список гиперссылок на формы обращений, уведомлений, заявлений, справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, заполняемых гражданами,

муниципальными служащими, (работниками) в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции.

Формы документов:

- обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

- уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

- уведомление представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

- заявление служащего (работника) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление о получении подарка;

- заявление о выкупе подарка;

- форма справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В данном подразделе также должна быть размещена гиперссылка, по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению «Справки БК»

на официальный сайт Президента Российской Федерации -

<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>;

или на официальный сайт государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -

http://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk.



Формы документов для заполнения необходимо разместить в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF.

Также в данном подразделе можно разместить и иные формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения, размещение которых будет признано целесообразным.

Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В данном подразделе размещаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих (работников), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

При разработке муниципального правового акта, регламентирующего порядок размещения сведений о доходах, рекомендуем руководствоваться Порядком, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613.

Сведения о доходах размещаются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, без ограничения доступа к ним третьих лиц, в табличной форме, согласно приложению к приказу Минтруда России от 07.12.2013 № 530н.

При представлении уточненных сведений о доходах соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

При размещении сведений о доходах **не допускается:**

- размещение на сайтах заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;
- размещение в разных форматах на сайтах сведений о доходах за предыдущий трехлетний период;
- использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;
- установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах;
- запрашивание фамилии и инициалов лица для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

Размещенные на сайтах сведения о доходах, в том числе за предшествующие годы, находятся в открытом доступе и **не подлежат** удалению.

При представлении лицом уточненных сведений о доходах соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах не позднее 14 рабочих дней после **окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.**



Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)»

В данном подразделе размещается информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии) (далее – комиссии).

Подраздел должен включать:

- состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования - с указанием также и места работы);

- Положение о комиссии;

- сведения о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях.

Например,

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)

• **Состав комиссии**

• **Положение о комиссии**

• **сведения о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях**

При размещении сведений **о составе комиссии** (включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса) указывается фамилия и инициалы, занимаемая должность.

Для представителей научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования указывается также и место работы.

ВАЖНО!!! Сведения о составе комиссии должны размещаться в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, обеспечивающих возможность поиска и копирования фрагментов текста.

Положение о комиссии также рекомендуем размещать в виде приложенного файла в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, обеспечивающих возможность поиска и копирования фрагментов текста.

При размещении сведений **о принятых комиссией решениях** необходимо обезличивать персональные данные муниципального служащего (работника). Например, указывать замещаемую служащим (работником) должность, но без указания фамилии и инициалов, структурного подразделения органа местного самоуправления:

При размещении сведений о принятых комиссией решениях необходимо указывать:

- основание для проведения заседания комиссии;

- принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренного комиссией вопроса.

Например, осуществление мер по предупреждению коррупции; факты, свидетельствующие о предоставлении муниципальным служащим (работником) неполных и (или) недостоверных сведений о доходах; название и род деятельности организации, в которую планирует устроиться на работу бывший служащий, и содержание выполнявшихся им ранее должностных обязанностей.

Предлагаем один из доступных вариантов размещения данных сведений:

Сведения о состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях

Сведения о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации МО «Бокситогорский муниципальный район» Ленинградской области за январь – март 2019 года

Сведения о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации МО «Бокситогорский муниципальный район» Ленинградской области за апрель – июнь 2019 года

Сведения о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации МО «Бокситогорский муниципальный район» Ленинградской области за июль – сентябрь 2019 года

Сведения о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации МО «Бокситогорский муниципальный район» Ленинградской области за октябрь – декабрь 2019 года

Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»

Данный подраздел должен содержать информацию о способах беспрепятственного направления гражданами и юридическими лицами свои обращения в орган местного самоуправления о фактах коррупции (телефон «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через сайт).

Одновременно рекомендуем разместить информацию о том, что в Администрации Ленинградской области функционирует телефонная линия «Противодействие коррупции», телефонный номер 8 800 250-47-04.



Также в данном подразделе должна быть размещена:

- гиперссылка, обеспечивающая переход к подразделу «Обращения граждан»;
- нормативный правовой акт, регламентирующий порядок рассмотрения обращений граждан.

Например,

Обратная связь для сообщений о фактах коррупции

Телефон *«Горячей линии»*
по противодействию коррупции в
муниципальном образовании
«Бокситогорский муниципальный район»
Ленинградской области

(указывается номер телефона)

Почтовый адрес: 123456, Ленинградская
область, г. Бокситогорск, пр. Ленина, д. 56

Телефонная линия Администрации
Ленинградской области «Противодействие
коррупции»

8 800 250-47-04

[Направить электронное обращение о факте коррупции](#)

Документы



["О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 № 59-ФЗ](#)

74.24 кБ