**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДОМОЖИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОДЕЙНОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.08.2020 г. №132**

О внесении изменений в постановление

Администрации Доможировского

сельского поселения от 21.12.2012 г. № 255

«Об утверждении Положения о порядке

разработки и утверждения должностных

инструкций муниципальных служащих

Администрации Доможировского сельского поселения

Лодейнопольского муниципального района

Ленинградской области и примерной

формы должностной инструкции муниципального

служащего Администрации Доможировского сельского

поселения Лодейнопольского муниципального

района Ленинградской области»

  В целях приведения постановления Администрации Доможировского сельского поселения от 21.12.2012 г. № 255 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения должностных инструкций муниципальных служащих Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и примерной формы должностной инструкции муниципального служащего Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области постановляет:

      1. Внести в приложение 1 постановления Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 21.12.2012 г. № 255 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения должностных инструкций муниципальных служащих Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области и примерной формы должностной инструкции муниципального служащего Администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области» (далее Положение) следующие изменения:

1.1. Подподпункт в) пункта 3.3.1. раздела 3.3. изложить в следующей редакции:

« в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;».

1.2. Подподпункт л) пункта 3.3.1. раздела 3.3. изложить в следующей редакции:

«л)уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.».

1.3. Пункт 3.3.2. раздела 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3.2. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

3.3.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3.3.2.2. участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3.3.2.3. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3.3.2.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=044DFB805C4AA7235EDFF8BB74DA3C1B5FBD5882AE2BF7EE6148684EA0FE7464E70917F268D08F05CDA77D581743B17B83F7F1EC9E4DDF31j5R1J);

3.3.2.5. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=044DFB805C4AA7235EDFF8BB74DA3C1B5FBB5885AD27F7EE6148684EA0FE7464E70917F268D2840DC1A77D581743B17B83F7F1EC9E4DDF31j5R1J) Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в [порядке](consultantplus://offline/ref=044DFB805C4AA7235EDFF8BB74DA3C1B5DB15F85AD25F7EE6148684EA0FE7464E70917F268D08D08C7A77D581743B17B83F7F1EC9E4DDF31j5R1J), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.2.6. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

3.3.2.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

3.3.2.8. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к [сведениям](consultantplus://offline/ref=044DFB805C4AA7235EDFF8BB74DA3C1B5DB15A86AB26F7EE6148684EA0FE7464E70917F268D08D0CC4A77D581743B17B83F7F1EC9E4DDF31j5R1J) конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.3.2.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

3.3.2.10 принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

3.3.2.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

3.3.2.12. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

3.3.2.13. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

3.3.2.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

3.3.2.15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3.3.2.16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.3.2.17. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе:

1) разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

2) гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в [порядке](consultantplus://offline/ref=2F8ED4B7C1A0E8D9FB1F8AD06CE1C8E1BB3096430418FDFC89FC6C7B1AE5AD4AEFC3A59D3A28F00FDCAC4AF5BB82C0FDD2B62136TEh0J), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

1.4. Подпункт г) пункта 3.3.4 раздела 3.3. изложить в следующей редакции:

«г) Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.».

1.5. Подпункт 3.4.7 раздела 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4.7. получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;».

2. Ведущему специалисту, ответственному за разработку и утверждение должностных инструкций муниципальных служащих Администрации Доможировского сельского поселения, привести в соответствие с настоящим постановлением должностные инструкции муниципальных служащих.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Администрации

Доможировского сельского поселения М.К.Боричев