**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.04.2021 51

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Кодекса этики и

служебного поведения муниципальных

служащих Доможировского сельского поселения

Лодейнопольского муниципального района

Ленинградской области, замещающих

должности муниципальной службы в

Администрации Доможировского сельского

поселения

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» Администрация Доможировского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить [Кодекс](file:///D:\мои%20документы\коррупция\кодекс%20этики.doc#Par44) этики и служебного поведения муниципальных служащих Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Доможировского сельского поселения (далее - Кодекс этики) согласно приложению.

2. Установить, что муниципальные служащие Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Доможировского сельского поселения, (далее соответственно - муниципальные служащие, муниципальная служба), обязаны знать и соблюдать требования [Кодекса](file:///D:\мои%20документы\коррупция\кодекс%20этики.doc#Par44) этики.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений [Кодекса](file:///D:\мои%20документы\коррупция\кодекс%20этики.doc#Par44) этики влечет применение к муниципальным служащим мер юридической ответственности.

3. Ведущему специалисту Администрации Доможировского сельского поселения обеспечить ознакомление с [Кодексом](file:///D:\мои%20документы\коррупция\кодекс%20этики.doc#Par44) этики под личную подпись муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Доможировского сельского поселения и лиц, поступающих на муниципальную службу в Администрацию Доможировского сельского поселения, - при заключении трудового договора.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Доможировского сельского поселения от 06.04.2011 Г № 37 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Вахновокарского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Вахновокарского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель главы Администрации М.А.Коловангина

Утвержден

постановлением Администрации

от 20.04.2021 г. № 51

(приложение)

Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Доможировского сельского поселения.

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Доможировского сельского поселения. (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями [Конституции](consultantplus://offline/ref=C470A5FDF9199DE31D49C8FA0A4F76F862540FD03ACD9092023082DB09C85F579B1667476FEE4E05E8B79Ad1tCM) Российской Федерации, Международного [кодекса](consultantplus://offline/ref=C470A5FDF9199DE31D49CDF5094F76F8685901D53ACD9092023082DB09C85F579B1667476FEE4E05E8B79Ad1tCM) поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 года N К(2000)10 о кодексах поведения для государственных служащих), федеральных законов от 02 марта 2008 года [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=C470A5FDF9199DE31D49C8FA0A4F76F8625C0AD5369AC79053658CDE019805479F5F334D70E9521BE8A99A1D5FdBt0M) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=C470A5FDF9199DE31D49C8FA0A4F76F8635900DD3392C79053658CDE019805478D5F6B4977E5184AAEE2951C5AAF84AF62A5515Fd3tDM) "О противодействии коррупции", [Указа](consultantplus://offline/ref=C470A5FDF9199DE31D49C8FA0A4F76F868550DD538909A9A5B3C80DC06975A428A4E6B4176F04C19F4B5981Fd5tCM) Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. В целях Кодекса муниципальными служащими являются лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Доможировского сельского поселения (далее соответственно - муниципальные служащие, должности муниципальной службы).

1.3. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей. Его целью является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих, а также содействие укреплению доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.5. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, а также учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, применении дисциплинарных взысканий.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения**

**муниципальных служащих**

2.1. Принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе, а также формируют стандарт профессионального взаимодействия муниципальных служащих с гражданами, обществом, организациями и внутри коллектива.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации Доможировского сельского поселения;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Администрации Доможировского сельского поселения, так и муниципальных служащих;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации Доможировского сельского поселения;;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации муниципального служащего или авторитету Администрации Доможировского сельского поселения;;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации Доможировского сельского поселения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

соблюдать установленные в Администрации Доможировского сельского поселения правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации Доможировского сельского поселения; оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности муниципального служащего.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=C470A5FDF9199DE31D49C8FA0A4F76F862540FD03ACD9092023082DB09C85F579B1667476FEE4E05E8B79Ad1tCM) Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, устав Доможировского сельского поселения; нормативно-правовые акты органов местного самоуправления Доможировского сельского поселения;

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а при назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей заявлять о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Администрации Доможировского сельского поселения;, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

исполнять иные обязанности, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции.

2.6. Муниципальный служащий осуществляет обработку и передачу служебной информации с соблюдением действующих в Администрации Доможировского сельского поселения норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и(или) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.8. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим (далее - подчиненные):

2.8.1. Должен быть для своих подчиненных образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации Доможировского сельского поселения либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8.2. Должен принимать меры к тому, чтобы его подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.8.3. Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных муниципальных служащих, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он знал о нарушениях, но не предпринял мер по недопущению таких действий или бездействия, а также за собственное бездействие при поступлении информации о возможных коррупционных проявлениях со стороны своих подчиненных.

2.9. В неслужебное время муниципальному служащему следует избегать ситуаций, в которых его поведение, с точки зрения общественной морали, может быть расценено как недостойное для лица, находящегося на службе у государства и общества.

**3. Этические правила служебного поведения муниципальных**

**служащих**

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальный служащий должен воздерживаться:

от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.1. При взаимодействии с гражданами, обществом и организациями муниципальный служащий обязан действовать в рамках действующего законодательства, при этом ему следует:

проявлять вежливость и доброжелательность к собеседнику, в том числе почтительно относиться к пожилым людям, оказывать при необходимости помощь людям с ограниченными физическими возможностями, проявлять заинтересованность к вопросу гражданина (представителя организации), внимательно выслушивать и не перебивать собеседника в процессе разговора;

излагать свои мысли четко и в убедительной форме;

выстраивать беседу в конструктивном направлении;

не демонстрировать свои властные полномочия (в том числе атрибуты власти) как преимущество перед собеседником или обществом.

3.2.2. Муниципальный служащий призван способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, в связи с чем ему при взаимодействии с коллегами следует:

оказывать коллегам поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

не допускать случаев передачи коллегам своей работы без соответствующего указания (поручения) руководителя и не инициировать перед руководителем соответствующего указания (поручения) без достаточных на то оснований;

вносить свой личный вклад в формирование в коллективе взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности, в том числе проявлять сдержанность и уважительное отношение, соблюдать субординацию.

**4. Требования к внешнему виду муниципального служащего**

4.1. Внешний вид муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Администрации Доможировского сельского поселения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Для мужчин: деловой костюм, рубашка с длинным рукавом (в летнее время разрешается с коротким), галстук, туфли. Не рекомендуется одежда пестрых тонов, разноцветной раскраски, не допускаются шорты, домашние тапочки, кроссовки, кеды.

Для женщин: деловой костюм с юбкой или деловое платье; брючный деловой костюм; юбка до колена или удлиненная; брюки; блуза; классический джемпер. Рекомендуется соблюдать разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

Не допускается: одежда с большим декольте, а также одежда, оголяющая спину, живот; мини-юбки или юбки с глубоким разрезом, обилие ювелирных украшений, домашние тапочки, кроссовки, кеды.

По случаю торжественных или праздничных мероприятий муниципальным служащим разрешается нарядная (не деловая) одежда.