**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**Доможировского сельского поселения**

**Лодейнопольского муниципального района**

 **Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 03.05.2023 года № 64**

 **Об утверждении Порядка предоставления субсидии**

**в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуг по организации работы бани**

В соответствии со [статьей 78](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](http://municipal.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Администрация Доможировского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуг по организации работы бань, находящихся в муниципальной собственности Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района (далее - Порядок) согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуг по организации работы бани, находящихся в муниципальной собственности Доможировского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области от 15.03.2023 № 41 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением бытовых услуг по помывке населения в банях».

4. Разместить постановление на официальном сайте Доможировского сельского поселения.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.А.Коловангина

Приложение

Утвержден

 постановлением Администрации

Доможировского сельского поселения

 от 03.05.2023 года № 64

Порядок

предоставления субсидий в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуг по организации работы бани

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](http://municipal.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с действующим законодательством.

 1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуг по организации работы бани, находящихся в муниципальной собственности Доможировского сельского поселения.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация Доможировского сельского поселения (далее - Администрация).

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением совета депутатов Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, указанные в п.1.3. настоящего Порядка.

 1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере предоставления услуг, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуг по организации работы бани.

1.7. Получатели субсидий отбираются по итогам конкурса, процедура проведения которого указана в разделе 2 настоящего Порядка.

1.8. Конкурсный отбор получателей субсидии проводится конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее - Конкурсной комиссией). Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются постановлением Администрации.

1.9. К участию в конкурсе допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее - Участник отбора), соответствующие следующим критериям:

1.9.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор, Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района (далее - местный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией;

- Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическом лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора;

- Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовый операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных актов Администрации на цели, установленные в п.1.3. настоящего Порядка;

 - Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.9.2. Осуществление Участниками отбора деятельности на территории Доможировского сельского поселения в сфере предоставления услуг бань;

1.10. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.11. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал), не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

### 2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий

2.1. Конкурсный отбор проводится один раз в год до 15 декабря года, предшествующего году предоставления субсидий.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также официальном сайте Администрации, дата начала подачи или окончание приема предложений (заявок) участников отбора, не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора и должно содержать следующую информацию:

- наименование конкурсного отбора;

- дата и время начала и окончания приема заявок Участников отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- цели предоставления субсидии;

- требования к Участникам отбора;

- порядок подачи заявок Участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

- порядок отзыва заявок Участников отбора, порядок возврата заявок Участников отбора, порядок внесения изменений в заявки Участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора;

- порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Прием заявок Участников отбора, претендующих на получение субсидии, ведет секретарь Конкурсной комиссии, в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки регистрируются в журнале Конкурсных заявок.

2.4. Прием заявок Участников отбора начинается и заканчивается в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.5. Участники отбора, претендующие на получение субсидии, лично, через представителя при наличии доверенности или почтовым отправлением с описью вложения представляют в Конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:

- заявление на участие в конкурсном отборе, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор, подтверждающая отсутствие у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка, подтверждающая отсутствие у Участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией;

- справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Участника отбора, а также содержащая сведения о том, что Участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическом лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора;

- справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовый операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что Участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных актов Администрации на цели, установленные в п.1.3. настоящего Порядка;

- документ (документы), подтверждающий полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) Участника отбора;

- копия учредительных документов, заверенная Участником отбора;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 дней до подачи заявки;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию права хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды на объект (объекты);

- плановый расчет субсидий в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуг по организации работы бани, находящихся в муниципальной собственности Доможировского сельского поселения, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

- калькуляцию плановой себестоимости услуг бань на год, в котором планируется получение субсидии.

2.6. Заявки, полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

2.7. После регистрации представленные документы не возвращаются, дополнительные документы не принимаются.

2.8. Документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема заявок, Конкурсной комиссией не рассматриваются.

2.9. Участник отбора вправе подать не более одной заявки на участие в Конкурсном отборе.

2.10. Руководитель Участника отбора несет ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав заявки, Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Основанием для отказа в приеме заявки является:

- отсутствие в заявлении наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя;

- отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов);

- текст в заявлении не поддается прочтению;

- заявление подписано не уполномоченным лицом;

- представление неполного комплекта документов, в соответствии с п.2.5 настоящего Порядка.

2.12. Отказ в приеме конкурсной заявки не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора.

2.13. Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок Участников отбора проводится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещенном на официальном сайте Администрации.

2.14. Конкурсная комиссия рассматривает заявки Участников отбора, претендующих на получение субсидии, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Порядке, а также соответствие Участников отбора условиям предоставления субсидии.

2.15. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора, заявки которых соответствуют критериям, указанным в настоящем Порядке.

2.16. Секретарь конкурсной комиссии заносит в протокол заседания Конкурсной комиссии итоги оценки заявок Участников отбора по всем критериям и результаты проведения конкурсного отбора. В случае отсутствия Участников отбора, соответствующих всем критериям конкурсного отбора, конкурсный отбор отменяется.

2.17. Размер субсидии определяется в виде фактического убытка как разница между фактической себестоимостью, не превышающей плановую, и фактическими доходами от оказания услуг бань на основании приложенного Заявителем планового расчета, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, выполненного по следующей формуле:

С баня = ЭОТ (расчет. план. с-сть) \* П - Т нас. \* П, где:

С баня- субсидия на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуг по организации работы бани, находящихся в муниципальной собственности Доможировского сельского поселения за год, указанный в заявлении о перечислении субсидии, (руб.);

ЭОТ (расчетная плановая себестоимость) - расчётная плановая себестоимость экономически обоснованного размера платы услуги (руб.);

П - количество посещений (помывок) в бане за год, указанный в заявлении о перечислении субсидии, (руб.);

Т нас. - тариф для населения на услуги бань, установленный решением совета депутатов Доможировского сельского поселения (руб./посещение).

2.18. Протокол заседания Конкурсной комиссии подготавливается секретарем конкурсной комиссии, подписывается всеми членами конкурсной комиссии и размещается на сайте Администрации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

2.19. Список победителей конкурсного отбора размещается на официальном сайте Доможировского сельского поселения, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем определения победителя отбора.

2.20. Основания для отмены конкурсного отбора:

- отсутствие у Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- отсутствие Участников отбора, соответствующих критериям конкурсного отбора;

- в случае, если тариф для населения на услуги бань, установленный решением совета депутатов Доможировского сельского поселения равен или больше расчетной плановой себестоимости оказания услуг бань.

2.21. На основании итогов конкурсного отбора между Администрацией и победителем конкурсного отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии заключается Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с п. 3.1-3.3 раздела 3 Порядка предоставления субсидий из местного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуг по организации работы бань, находящихся в муниципальной собственности Доможировского сельского поселения.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

 3.1. Субсидии предоставляются при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии на текущий год (далее - Соглашение) между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации Лодейнопольского муниципального района (далее- Комитет финансов).

3.2. Главный распорядитель устанавливает в Соглашении количественные показатели результативности реализации мероприятий, на которые выделяется субсидия.

3.3. Соглашение определяет порядок предоставления субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии должен содержать:

а) условия и цели предоставления субсидии, в том числе перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

б) размер, сроки и порядок предоставления субсидий;

в) количественные показатели результативности реализации мероприятий;

г) порядок, форму и сроки представления отчетов о достижении значений показателей результативности реализации мероприятий и отчетов об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидии;

д) ответственность за не достижение показателей результативности реализации мероприятий программы, установленных в Соглашении;

е) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения о предоставлении субсидии, и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

ж) согласие получателя субсидии на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля Администрации Лодейнопольского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

з) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидий, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения порядка и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

и) порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности об использовании субсидии по формам, установленным в соглашении;

к) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации получателю средств местного бюджета ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии;

л) запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих;

м) ответственность сторон за нарушение, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе штрафные санкции;

н) требование о ведении получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии.

3.4. Для получения субсидии в соответствии с заключенным Соглашением Получатель субсидии не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют Администрации следующие документы, подтверждающие факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

-счет к оплате;

- справки-расчета размера субсидии за отчетный месяц, подтвержденной документами бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства (чеки, квитанции);

- Акт о фактическом количестве помывок за отчетный месяц, отчет о проданных билетах.

3.5. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на Получателя субсидии.

3.6. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 3.4. осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии на счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня с даты проверки представленных Получателем субсидии документов.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.4. требованиям настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

в) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

г) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.9. В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты установления основания об отказе в предоставлении субсидии, направляет Получателю субсидии письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

3.10. Получатель субсидии при устранении замечаний, отраженных в отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно представить Администрации документы, не позднее 7 календарных дней со дня получения отказа в предоставлении субсидии.

3.11. Результатом предоставления субсидий являются количественные целевые показатели, характеризующие достижение целей, указанных в п.1.3. настоящего Порядка.

### 4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют Администрации отчет о достижении показателей результативности использования субсидии и отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидии в соответствии с формами, установленными типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Комитета финансов.

**5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля Лодейнопольского муниципального района (далее- орган муниципального финансового контроля) осуществляется проверка в соответствии со [статьями 268.1](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской федерации.

5.2. Получатель субсидии обязан представлять:

- по требованию Администрации документацию, указанную в Соглашении, допускать к проверкам порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии,

- по требованию органов муниципального финансового контроля документы, необходимые для проведения проверки в соответствии со [статьями 268.1](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской федерации.

5.3. В случае установления фактов невыполнения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, а также указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, недостоверных сведений, Администрация направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий (далее - Требование) в местный бюджет в размере и сроки, определенные в указанном Требовании.

Приложение 1

к постановлению администрации

Доможировского сельского поселения

 от 03.05.2023 года № 64

# ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Доможировского сельского поселения Лодейнопольского муниципального района в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуг по организации работы бани, находящихся в муниципальной собственности Доможировского сельского поселения

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуг по организации работы бани, находящихся в муниципальной собственности Доможировского сельского поселения, формируется в составе 4 (четырех) человек (далее - Конкурсная комиссия).

2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется статьей 2 "Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий" Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуг по организации работы бани, находящихся в муниципальной собственности Доможировского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Доможировского сельского поселения (далее - Порядок проведения отбора).

3. Конкурсные заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на заседании Конкурсной комиссии, которое проводится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещенном на официальном сайте Доможировского сельского поселения.

4. Предварительный перечень Участников отбора, подавших заявки на конкурсный отбор на получение субсидий (далее - Перечень), формируется секретарем конкурсной комиссии и передается председателю конкурсной комиссии для рассмотрения Конкурсной комиссией.

5. Перечень содержит следующие данные:

- наименование Участника отбора с указанием организационно-правовой формы и местонахождения (населенный пункт);

- краткие сведения об Участнике отбора, претендующем на получение субсидий.

6. Работой конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии назначает дату и время проведения ее заседаний.

7. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

8. Организацию работы конкурсной комиссии обеспечивает секретарь конкурсной комиссии. В случае его отсутствия ответственность за организацию возлагается на Председателя Конкурсной комиссии.

9. В протоколе заседания конкурсной комиссии фиксируются:

- состав конкурсной комиссии;

- повестка дня;

- сведения об Участниках отбора, подавших заявки на участие в конкурсном отборе;

- результаты рассмотрения заявок и сведения о допуске к конкурсному отбору или отклонении заявок Участников отбора;

- результаты оценки, каждого соискателя, заявка которого допущена к конкурсному отбору;

- наименование Участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями по итогам его проведения.

10. Конкурсная комиссия имеет следующие полномочия:

- рассмотрение и оценка заявок Участников отбора - претендентов на получение субсидий и прилагаемых к ним документов в соответствии с требованиями, указанными в Порядке проведения конкурсного отбора;

- принятие решения о признании участников конкурсного отбора победителями конкурсного отбора;

- отмена конкурсного отбора.

11. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.

13. Решение конкурсной комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее половины членов конкурсной комиссии.

14. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов председатель (председательствующий на заседании) конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

15. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, к которому прилагаются результаты рассмотрения заявок каждого присутствующего члена конкурсной комиссии. Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии.

 Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуг по организации работы бань, находящихся в муниципальной собственности Доможировского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчет (плановый, фактический)размера субсидий из местного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуг по организации работы бань, находящихся в муниципальной собственности Доможировского сельского поселенияна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годНаименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации) к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид услуги | ЭОТ | Тариф для населения | Сумма разницы в цене, без учета НДС |
|  | Величина ЭОТ\* | Кол-во, ед. измер. | Сумма,руб | Величина тарифа для населения | Кол-во, ед. измер. | Начислено гражданам, руб. | (Убыток), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Посещение (помывка) в бане | Фактическая себестоимость, не превышающая плановую\* | шт. |  |  | шт. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

исп.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.